STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO IM. J. KORCZAKA W SIERADZU

Tekst jednolity

Statut został opracowany na podstawie:

-Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 p. 329 z późniejszymi zmianami);

-Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2002 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

NAZWA SZKOŁY
§ 1

Ośrodek nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu.

1. W skład ośrodka wchodzą:
   1) Przedszkole Specjalne;
   2) Szkoła Podstawowa nr 5;
   3) Gimnazjum nr 4;
   4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3;
   5) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
   6) Internat;
   7) Wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka.
2. Ośrodek używa następujących pieczęci:
   1) SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
      im. Janusza Korczaka
      98-200 Sieradz , ul. Krak. Przedmieście 58
      tel. (043) 822 76 51, 822 45 63
      001007406
   2) PRZEDSZKOLE SPECJALNE
      98-200 Sieradz , ul. Krakowskie Przedmieście 58
      tel. 43 822-45-63, 43 822-76-51
   3) SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5
      98-200 Sieradz , ul. Krak. Przedmieście 58
      tel. (043) 822 76 51, 822 45 63
      00 100 74 06
   4) GIMNAZJUM Nr 4
      98-200 Sieradz , ul. Krak. Przedmieście 58
      tel. (043) 822 76 51, 822 45 63
      00 100 74 06
   5) ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA Nr 3
      98-200 Sieradz, ul. Krak. Przedmieście 58
      tel. (043) 822 76 51, 822 45 63
      0010160-00000
   6) SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
      98-200 Sieradz , ul. Krak. Przedmieście 58
      tel. (043) 822 76 51, 822 45 63
   7) INTERNAT
      Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
      98-200 Sieradz , ul. Krakowskie Przedm. 58
      tel. 43 822 45 63, 43 822 76 51
3. Siedzibą ośrodka jest miasto Sieradz, ul. Krakowskie Przedmieście 58.
4. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz "specjalny".

INNE INFORMACJE O OŚRODKU
§ 2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu jest szkołą publiczną, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sieradzki.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Spory i konflikty pracownicze rozstrzyga powołany przez radę pedagogiczną zespół, którego przewodniczącym jest dyrektor ośrodka.
5. Organem rozstrzygającym spór może być organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w zależności od rodzaju sprawy.
6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu jest przeznaczony dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, głębokim, z autyzmem, zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją oraz dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.
7. Oddziaływania w ramach wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka podejmowane są od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
8. Do przedszkola specjalnego uczęszczają wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8.2. Wychowanek w wieku 6 lat jest obowiązany odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpocznie on spełnianie obowiązku szkolnego. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zwanych dalej uczestnikami tych zajęć, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
9.1 Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla uczestników zajęć od początku rok szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
10.Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauka w szkole podstawowej trwa 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń, wychowanek kończy 18 rok życia.
11.Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata, nie dłużej niż do

końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń, wychowanek kończy 21 rok życia.
12.Do zasadniczej szkoły zawodowej uczęszczają uczniowie, wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauka w zasadniczej szkole zawodowej dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na podbudowie programowej gimnazjum trwa 3 lata, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń, wychowanek kończy 24 rok życia.
13. Do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy uczęszczają uczniowie, wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauka w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podbudowie programowej gimnazjum trwa 3 lata, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń, wychowanek kończy 24 rok życia.

CELE I ZADANIA OŚRODKA
§ 3

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W tym:

1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa uczniów, wychowanków do wychowania i opieki, odpowiednich do ich wieku i osiągniętego rozwoju;
2) wspomaganie przez ośrodek wychowawczej roli rodziny;
3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
4) możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
5) opiekę nad uczniami, wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w placówce;
7) upowszechnianie wśród uczniów, wychowanków wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
8) opiekę uczniom, wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
9) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
10) kształtowanie u uczniów, wychowanków postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
11) przygotowywanie uczniów, wychowanków do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

12) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów, wychowanków przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;

13) upowszechnianie wśród uczniów, wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Celem ośrodka, poza celami określonymi w ustawie, jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, wychowanków w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, programów profilaktycznych, terapeutycznych i programu wychowawczego ośrodka;
2) rewalidację, rehabilitację ruchową i społeczną;
3) sprawowanie opieki całodobowej;
4) przysposobienie do pracy;
5) wspomaganie rozwoju;
6) przygotowanie do nauki w szkole.

2.1. Cele i zadania przedszkola uwzględniają program wychowawczy i profilaktyczny ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków i potrzeb środowiska, a w szczególności:

1) kształtowanie i rozwijanie aktywności, sprawności fizycznej wychowankom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych;
2) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, opieki oraz warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
3) rozwijanie umiejętności społecznych, porozumiewania się, poznawczych oraz samoobsługi wychowanka;
4) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
5) zapewnienie i udzielanie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
6) umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2.2. Cele i zadania szkoły podstawowej uwzględniają program wychowawczy i profilaktyczny ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków i potrzeb środowiska, a w szczególności:

1) przygotowanie uczniów, wychowanków do dorosłego, samodzielnego życia poprzez wyposażenie w potrzebne wiadomości i umiejętności;
2) integracja ze środowiskiem lokalnym;
3) opanowanie umiejętności czytania, pisania, liczenia, zdobycie wiadomości o przyrodzie, dziejach naszego kraju oraz innych umiejętności niezbędnych dla aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym,
4) przygotowanie do życia społecznego poprzez naukę prawidłowej organizacji życia rodzinnego, gospodarowania budżetem domowym, organizacji różnych form wypoczynku dla siebie i rodziny;
5) kształcenie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów, wychowanków, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

7) rozwijanie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych, korygowanie nieprawidłowości rozwojowych bądź kształtowanie funkcji zaburzonych;
8) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów, wychowanków;
9) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2.3. Cele i zadania gimnazjum uwzględniają program wychowawczy i profilaktyczny ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków i potrzeb środowiska, a w szczególności:

1) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju na miarę możliwości rozwojowych każdego ucznia, wychowanka;
2) przygotowanie do życia w społeczeństwie;
3) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum;
4) wyposażenie w świadomość pozytywnego stosunku do obowiązków szkolnych;
5) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2.4. Cele i zadania zasadniczej szkoły zawodowej uwzględniają program wychowawczy i profilaktyczny ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków i potrzeb środowiska, a w szczególności:

1) wszechstronny rozwój uczniów, wychowanków w dostępnym zakresie;
2) przygotowanie uczniów, wychowanków do uzyskania kwalifikacji w zawodzie oraz do pracy i życia, umożliwienie w szerokim zakresie zdobycia przez ucznia umiejętności w określonym zawodzie w ramach praktycznej nauki zawodu, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych;
3) stwarzanie warunków do samorealizacji zgodnie z predyspozycjami i talentami ucznia, wychowanka;
4) kształcenie i wychowanie ucznia, wychowanka w taki sposób, aby był świadomym i użytecznym członkiem społeczności lokalnej, państwa i wspólnot ponadnarodowych;
5) we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) kształtowanie środowiska wychowawczego stosownie do warunków zasadniczej szkoły zawodowej i wieku ucznia, wychowanka w miarę jego indywidualnych potrzeb;
6) dążenie do integracji z różnymi środowiskami, pracodawcami;
7) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2.5. Cele i zadania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy uwzględniają program wychowawczy i profilaktyczny ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków i potrzeb środowiska, a w szczególności:

1)kształcenie określonych umiejętności i nawyków praktycznych;
2) kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie;
3) przygotowanie uczniów, wychowanków do integracji ze społeczeństwem;
4) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w życiu codziennym i przysposobienie do samodzielnego życia - na miarę indywidualnych możliwości uczniów, wychowanków;
5) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2.6. W odniesieniu do uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, celem pracy ośrodka jest:

1) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
2) uzyskanie na miarę możliwości niezależności od innych osób w codziennym funkcjonowaniu;
3) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2.7. W odniesieniu do uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka celem oddziaływań jest:
1) jak najwcześniejsze wykrycie, zlikwidowanie bądź korygowanie zaobserwowanych u dziecka nieprawidłowości w rozwoju za pomocą odpowiednio dobranych ćwiczeń do indywidualnych potrzeb;
2) ustalenie wieloprofilowego programu usprawniania dziecka z wielorakimi zaburzeniami;
3) wczesna - kompleksowa profilaktyka niepełnosprawności;
4) przygotowanie i pomoc rodzinom w rehabilitowaniu dziecka;
5) kształtowanie pozytywnych relacji rodzic (opiekun prawny)-nauczyciel/specjalista;
6) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wspomagania, wychowania i opieki.

3. Realizacja tych celów następuje poprzez:
1) udzielanie dzieciom, uczestnikom zajęć, uczniom, wychowankom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej, resocjalizacyjnej i innej w miarę potrzeb poprzez różnorodne i specjalistyczne terapie;
2) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej, terapii zajęciowej dla dzieci, uczestników zajęć, uczniów, wychowanków i ich rodzin;
3) organizowanie dożywiania w formie obiadów szczególnie dla dzieci, uczestników zajęć, uczniów, wychowanków pozostających w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
4) zaspokajanie transportowych potrzeb dzieci, uczestników zajęć, uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w zakresie dowożenia ich do przedszkola, szkoły, na zajęcia edukacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, rehabilitację oraz inne formy działalności;
5) zapewnienie kolejnym rocznikom uczniów, wychowanków szkoły podstawowej i gimnazjum bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania;
6) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, imprez integracyjnych, przeglądów kulturalno-teatralnych, olimpiad, zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych, wycieczek, biwaków i innych form pracy pozalekcyjnej;
7) umożliwianie dzieciom, uczestnikom zajęć, uczniom, wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w toku zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych i innych;
9) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej, wychowanków;

10) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz pomoc rodzinie w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole;
11) tworzenie optymalnych warunków realizacji form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, statutowej;
12) zapewnienie każdemu dziecku, uczestnikowi zajęć, uczniowi, wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju na miarę jego możliwości.

4. Ośrodek podejmuje działania w celu podnoszenia jakości pracy placówki i rozwoju organizacyjnego.

5. Wyżej wymienione działania dotyczą:
1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów, wychowanków;
4) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem lokalnym;
5) zarządzania placówką.

6. Ponadto ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, uczestnikom zajęć, uczniom, wychowankom, rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom.

7. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami, wychowankami podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych. Otacza opieką uczniów, wychowanków podczas wycieczek, wyjść na imprezy sportowe, kulturalne.

8. Ustala się następujące zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w ośrodku oraz sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem ośrodka i w trakcie wycieczek organizowanych przez ośrodek:
1) dyżur przed zajęciami szkolnymi (15 minut przed rozpoczęciem nauki), podczas przerw międzylekcyjnych - pełni każdy nauczyciel oprócz dyrektora ośrodka, zespołu kierowniczego i bibliotekarzy;
2) dyżur podczas przerw w zajęciach praktycznych w pracowni gastronomicznej pełni nauczyciel zawodu;
3) w klasach dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dyżur podczas przerw pełnią nauczyciele uczący w tej klasie, dyżur pełniony jest na korytarzu, w obrębie przydzielonej sali;
4) na wycieczkach krótkich obejmujących teren miasta opiekę nad klasą, grupą sprawuje wychowawca klasy, internatu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka;
5) na wycieczkach dalszych lub kilkudniowych nadzór nad wychowankami sprawuje kierownik wycieczki i co najmniej jeden wychowawca na dziesięciu uczestników wycieczki;
6) opiekę podczas imprez i uroczystości szkolnych sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora ośrodka;
7) dyrektor ośrodka może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

9. Ustala się następujące zasady organizacyjno-porządkowe sprawowania opieki nad wychowankami:

9.1 Przedszkole:

1) wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do powierzenia wychowanka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do przedszkola w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia;

2) rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanka do momentu przekazania ich pod opiekę opiekuna dowozu i/lub nauczyciela oraz od chwili odebrania z zajęć przez nich samych lub opiekunów dowozu;

3) za odbiór i doprowadzanie do sal wychowanków przywożonych szkolnym busem odpowiadają pomoce nauczyciela;

4) po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego pomoc nauczyciela odprowadza wychowanka na świetlicę szkolną;

5) wychowankowie przebywający przed zajęciami wychowania przedszkolnego w świetlicy przyprowadzani są do sal przedszkolnych przez nauczycieli/wychowawców pracujących w świetlicy;

9. 2 Wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka:

1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia;

2) ze świetlicy na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju (i odwrotnie) wychowankowie są odbierani i przyprowadzani przez nauczycieli prowadzących ww. zajęcia.

9.3 Szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy:

1) uczeń, wychowanek wymagający opieki w codziennym funkcjonowaniu powinien być przyprowadzany i odbierany z ośrodka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnioną osobę;

2) za bezpieczeństwo uczniów, wychowanków podczas dowozu odpowiada pomoc;

3) za bezpieczne przejście uczniów, wychowanków internatu do ośrodka na zajęcia odpowiada nauczyciel dyżurujący na „zielonej sali”;

4) bezpieczne przejście wychowanków internatu z ośrodka do internatu i odwrotnie regulują procedury internackie.

9.4. Za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, wychowanków do 13 roku życia w drodze do i z ośrodka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

9.5. Uczniowie, wychowankowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii pozostają pod opieką nauczyciela/wychowawcy świetlicy. Jeżeli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia mogą być całkowicie zwolnieni, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).

9.6. Uczniowie, wychowankowie ze względu na brak możliwości dojazdu mogą być czasowo zwolnieni z zajęć na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Zwolnienia te regulowane są decyzją dyrektora ośrodka.

9.7. Ośrodek posiada programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia, wychowanka.

9.8. Rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba pełnoletnia wskazana pisemnym upoważnieniem przez rodzica (opiekuna prawnego) jest obowiązana zapewnić bezpieczeństwo uczniowi, wychowankowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 18 roku życia.
10. Dyrektor ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu dalej " wychowawcą".
11. Ośrodek współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowanków bezpośrednio (spotkania, pedagogizacja rodziców) oraz poprzez Radę Rodziców.

ORGANY OŚRODKA
§ 4

Organami ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski;
5. Samorząd Wychowanków.

DYREKTOR OŚRODKA
§ 5

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor ośrodka jest jednocześnie dyrektorem zespołu szkół działających w ośrodku oraz dyrektorem przedszkola.
3. Dyrektor ośrodka prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze określonym w przepisach w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
4. W zakresie organizacji działalności ośrodka dyrektor ośrodka:
   1) zapewnia odpowiednie warunki wykonywania obowiązków przez nauczycieli zatrudnionych w ośrodku zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy oraz innymi przepisami dotyczącymi danego stanowiska zgodnie z regulaminem pracy;
   2) określa zakres odpowiedzialności materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą;
   4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, wychowanków i pracowników ustalonego w ośrodku porządku;
   5) dokonuje przydziału stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia podstawowego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
   6) opracowuje arkusz organizacyjny ośrodka;

7) organizuje zaopatrzenie ośrodka w pomoce dydaktyczne i sprzęt w miarę posiadanych środków;
8) opracowuje budżet ośrodka;
9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników ośrodka;
10) wydaje wewnętrzne zarządzenia.

5. W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
1) określa kryteria oceny wyników pracy dla ustalenia dodatku motywacyjnego;
2) przyznaje nagrody dyrektora ośrodka nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przyjętym regulaminem;
3) przyznaje premie pracownikom nie będącym nauczycielami;
4) występuje z wnioskami do władz nadrzędnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników ośrodka;
5) nagradza i karze pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

6. W zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych:
1) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem ośrodka;
2) organizuje i nadzoruje kancelarię ośrodka;
3) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów ośrodka oraz prac konserwacyjno -porządkowych;
4) organizuje i czuwa nad sprawnym przeprowadzaniem inwentaryzacji;
5) współdziała z organem prowadzącym, sprawującym nadzór pedagogiczny realizując jego zalecenia i wnioski;
6) sporządza statystyki, sprawozdania opisowe, analizy i inne informacje o działalności ośrodka.

7. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczno -opiekuńczo-wychowawczą:
1) organizuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej:
a. klasyfikacyjne;
-dwa razy w roku;
b. szkoleniowe;
c. podsumowujące;
-dwa w ciągu roku;
d. nadzwyczajne;
-w miarę potrzeb;
2) kieruje pracami rady pedagogicznej;
3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, wychowanka;
4) reprezentuje ośrodek na zewnątrz;
5) czuwa nad prawidłową realizacją podjętych uchwał i wniosków;
6) sprawuje nadzór pedagogiczny;
7) dokonuje oceny pracy nauczycieli, przeprowadza procedurę awansu zawodowego nauczycieli;
8) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy w realizacji ich zadań;
9) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności ośrodka;
10) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy jego realizacji;

11) inspiruje pracę organizacji uczniowskich, wychowanków i rady rodziców.

8. Dyrektor ośrodka powołuje:
   1) członków komisji egzaminacyjnych;
   2) przewodniczących zespołów nauczycieli;
   3) członków szkolnego zespołu nadzorującego sprawdzian klas VI szkoły podstawowej, egzaminu klas III gimnazjum i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
9. Dyrektor ośrodka podpisuje:
   1) listy płac;
   2) czeki;
   3) przelewy;
   4) faktury, rachunki;
   5) wnioski urlopowe;
   6) pisma wychodzące z ośrodka.
10. Dyrektor ośrodka wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

KADRA KIEROWNICZA OŚRODKA
§ 6

Wicedyrektorów i kierownika powołuje i odwołuje dyrektor ośrodka.
Odbywa się to w trybie bezkonkursowym, ale po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
Funkcje powierza się na czas kadencji dyrektora ośrodka.

WICEDYREKTOR OŚRODKA
§ 7

1. Jest organizatorem pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Prowadzi zajęcia dydaktyczne bezpośrednio z uczniami, wychowankami w wymiarze określonym w przepisach w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny (analiza i ocena efektów realizacji programów, planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego- pomoc i inspiracja) nad nauczycielami w szkole podstawowej i gimnazjum, bibliotekarzami, pedagogiem, psychologami, terapeutami, logopedą.
4. Formułuje projekty treści oceny pracy podległych nauczycieli.
5. Bezpośrednio nadzoruje pracę sprzątaczek zatrudnionych w ośrodku, pracujących na terenie szkoły.
6. Opracowuje arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka.
7. Ustala tygodniowy rozkład zajęć, plan dyżurów śródlekcyjnych.
8. Wnioskuje na posiedzeniu rady pedagogicznej w sprawie promowania uczniów, wychowanków poza normalnym trybem.
9. Sporządza sprawozdania dotyczące pracy szkoły podstawowej i gimnazjum.

10. Uwzględnia w swoim działaniu zarządzenia dyrektora ośrodka.
11. Zastępuje dyrektora ośrodka podczas jego nieobecności.
12. Analizuje zasadność pobytu ucznia, wychowanka w placówce i w przypadku uzasadnionych wątpliwości kieruje go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
13. Wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora ośrodka.
14. Wicedyrektor ośrodka odpowiada za:
1) prawidłową realizację programu nauczania, planu pracy ośrodka, za poziom i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej;
2) realizację uchwał rady pedagogicznej;
3) współpracę ośrodka ze środowiskiem, głównie z policją, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
4) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia niezbędnej pomocy materialnej, zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej uczniów, wychowanków szkoły podstawowej i gimnazjum;
5) stan higieniczno-sanitarny ośrodka, jego otoczenia oraz warunki bhp;
6) wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe oraz ich stałą sprawność techniczną;
7) zaopatrzenie w podręczniki szkolne i druki;
8) majątek ośrodka -sprzęt i pomoce naukowe;
9) dyscyplinę pracy nauczycieli i innych podległych pracowników.
15. W trakcie realizacji zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności i odpowiedzialności wicedyrektor ośrodka:
1) podpisuje pod względem merytorycznym rachunki zakupu sprzętu i pomocy naukowych (w czasie nieobecności dyrektora ośrodka);
2) przyjmuje uczniów, wychowanków do szkoły podstawowej i gimnazjum oraz załatwia wszelkie formalności związane z wypełnieniem przez nich obowiązku szkolnego;
3) podpisuje pisma wychodzące pod nieobecność dyrektora ośrodka;
4) wnioskuje do dyrektora ośrodka w sprawie nagród, odznaczeń, premii i kar porządkowych tych nauczycieli i pracowników, których jest bezpośrednim przełożonym;
5) opiniuje i współdziała przy ustaleniu oceny pracy nauczycieli;
6) nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych w szkole podstawowej i gimnazjum;
7) używa pieczątki osobistej z tytułem v-ce Dyrektor Ośrodka.

DRUGI WICEDYREKTOR OŚRODKA
§ 8

1. Drugi wicedyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz zajęcia przedszkolne.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, nauczycielami prowadzącymi zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz nauczycielami przedszkola specjalnego.

3. Formułuje projekty oceny pracy podległych nauczycieli.
4. Prowadzi zajęcia dydaktyczne bezpośrednio z uczniami, wychowankami w wymiarze określonym w przepisach w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny (analiza i ocena efektów realizacji programów i planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego -pomoc i inspiracja) nad nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, nauczycielami prowadzącymi zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz nauczycielami przedszkola.
6. Opracowuje arkusz organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka, przedszkola specjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka.
7. Ustala tygodniowy rozkład zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz zajęć w przedszkolu specjalnym.
8. Sporządza sprawozdania dotyczące zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz zajęć w przedszkolu specjalnym.
9. Uwzględnia w swoim działaniu zarządzenia dyrektora ośrodka.
10. Zastępuje dyrektora ośrodka podczas jego nieobecności.
11. Wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora ośrodka.
12. Wicedyrektor ośrodka odpowiada za:
    1) prawidłową realizację programu nauczania, planu pracy ośrodka, za poziom i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej;
    2) realizację uchwał rady pedagogicznej;
    3) współpracę ośrodka ze środowiskiem, głównie poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, kierownikiem DPS dla dzieci w Sieradzu;
    4) podejmowanie działań w zakresie zapewniania niezbędnej pomocy materialnej, zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej uczestnikom zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, dzieciom korzystającym z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz wychowankom przedszkola specjalnego;
    5) dyscyplinę pracy podległych nauczycieli;
    6) wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe odpowiednie do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka oraz zajęć w przedszkolu specjalnym;
    7) warunki bhp i stan higieniczno-sanitarny w miejscu gdzie odbywają się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka, w przedszkolu specjalnym.
13. W trakcie realizacji zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności i odpowiedzialności wicedyrektor ośrodka:
    1) wnioskuje do dyrektora ośrodka w sprawach nagród, odznaczeń, premii i kar porządkowych tych nauczycieli i pracowników, których jest bezpośrednim przełożonym;
    2) opiniuje i współdziała przy ustalaniu oceny pracy nauczycieli;

3) nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych z zakresu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, zespołu wychowania przedszkolnego;
4) używa pieczątki osobistej z tytułem v-ce Dyrektor Ośrodka;
5) podpisuje pisma wychodzące pod nieobecność dyrektora ośrodka.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA SZKOLENIE PRAKTYCZNE
§ 9

1. Na bieżąco analizuje we współpracy z zakładami potrzeby kształcenia w zawodzie młodocianych.
2. Kontroluje przebieg zajęć praktycznych na terenie zakładów pracy i w ośrodku.
3.Hospituje zajęcia praktyczne w zakładach pracy i w ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem zajęć praktycznych w zakładach i w pracowni gastronomicznej w ośrodku.
5. Bierze udział w komisjach egzaminacyjnych z zakresu zajęć praktycznych.
6. Prowadzi bieżącą dokumentację szkolenia w zakresie zajęć praktycznych.
7. Przygotowuje i opracowuje dokumentację dotyczącą egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
8. Czuwa nad prawidłowością sporządzania dokumentacji kształcenia uczniów, wychowanków w zakładach, w tym prawidłowością sporządzania umów.
9. Utrzymuje bieżące kontakty z wychowawcami klas zasadniczej szkoły zawodowej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy. Informuje wychowawców o bieżących problemach nauki uczniów, wychowanków.
10. Na bieżąco rozwiązuje problemy wynikające ze specyfiki kształcenia zawodowego.
11. Czuwa nad prawidłowością realizacji zadań wynikających z umów pomiędzy ośrodkiem a zakładami pracy.
12. Nadzoruje przestrzeganie przez zakłady pracy jednolitych zasad oddziaływania wychowawczego na uczniów, wychowanków.
13. Informuje kierowników zakładów pracy oraz dyrektora ośrodka o stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowościach dydaktyczno-wychowawczych.
14. Utrzymuje stałą współpracę merytoryczną z dyrektorem ośrodka.
15. Realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora ośrodka.

KIEROWNIK ŚWIETLICY
§ 10

1.Organizuje pracę wychowawczo-rewalidacyjną i opiekuńczą internatu i świetlicy ośrodka.
2. Prowadzi zajęcia bezpośrednio z uczniami, wychowankami w wymiarze określonym w przepisach w sprawie obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych

(wychowawczych, opiekuńczych) nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny- hospitowanie, udzielanie instruktażu.
4. Bezpośrednio nadzoruje pracę niżej wymienionego personelu ekonomiczno - obsługowego:
1) intendenta;
2) referenta;
3) kucharzy;
4) pomocy kuchennych;
5) sprzątaczki internatu.
5. Ustala tygodniowy rozkład godzin zajęć w internacie i świetlicy ośrodka.
6. Uwzględnia w swoim działaniu zarządzenia dyrektora ośrodka.
7. Kierownik świetlicy odpowiada za:
1) prawidłową organizację pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu i świetlicy;
2) realizację uchwał rady pedagogicznej;
3) poziom i wyniki zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
4) stan higieniczno-sanitarny internatu i jego otoczenia, świetlicy, kuchni, magazynów żywnościowych, zaplecza oraz warunków bhp w w/w pomieszczeniach;
5) wyposażenie internatu i świetlicy w sprzęt i pomoce naukowe oraz ich stałą sprawność techniczną;
6) inwentarz internatu, świetlicy oraz z racji nadzoru, kuchni i jej zaplecza;
7) dyscyplinę wychowawców, nauczycieli/wychowawców świetlicy i podległych pracowników;
8) prowadzenie dokumentacji pracy internatu, kuchni, świetlicy i ksiąg inwentarzowych.
8. Dba, aby jak najwięcej uczniów, wychowanków korzystało z dożywiania.
9. Bierze udział w opracowywaniu jadłospisu, ustalaniu stawek żywieniowych, HACCP-u.
10. Przyjmuje wpłaty za obiady od uczniów, wychowanków i pracowników.
11. Obejmuje szczególną opieką uczniów, wychowanków z rodzin nisko uposażonych i patologicznych, systematycznie czyni starania o pozyskanie środków na pomoc rzeczową i materialną.
12. Współpracuje z gminami, gminnymi ośrodkami pomocy społecznej i miejskimi ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami charytatywnymi w zakresie pomocy rzeczowej i finansowej dla uczniów, wychowanków.
13. W trakcie wykonywania zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności i odpowiedzialności kierownik świetlicy uprawniony jest do:
1) podpisywania pod względem merytorycznym rachunków przedstawianych przez intendenta;
2) czynienia ustaleń z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, uczniów w sprawach pobytu ich dzieci w internacie oraz korzystania ze stołówki i świetlicy;
3) opiniowania i współdziałania przy ustalaniu oceny pracy wychowawców, nauczycieli/wychowawców świetlicy;
4) wnioskowania do dyrektora ośrodka w sprawie nagród, odznaczeń, premii i kar porządkowych dla wychowawców internatu, nauczycieli/wychowawców

świetlicy oraz pracowników ekonomicznych i obsługowych bezpośrednio mu podległych;
5) formułowania propozycji oceny podległych wychowawców, nauczycieli;
6) używania pieczątki KIEROWNIK ŚWIETLICY.

RADA PEDAGOGICZNA
§ 11

1.W ośrodku działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem, realizującym statutowe zadania ośrodka dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
5. Rada pedagogiczna pracuje w czasie zebrań plenarnych, które organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, wychowanków po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora ośrodka, na wniosek organu prowadzącego ośrodek, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, a jej przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania.
7. Zebrania rady są protokołowane.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku.
9. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu zebrania, zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, wychowanków, rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
11. Dyrektor ośrodka może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, wychowanków;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
5) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
6) opracowanie programu wychowawczego ośrodka;
7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, wychowanków;

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
9) rozwiązywanie spraw wewnętrznych placówki;
10) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, dyrektora ośrodka lub innego nauczyciela zatrudnionego w ośrodku.

13. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły zwanej radą ośrodka.

13.1 Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora ośrodka, organu prowadzącego.

14. Rada pedagogiczna opiniuje:
1) organizację pracy w ośrodku, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
2) projekt planu finansowego ośrodka;
3) propozycje dyrektora ośrodka w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
4) tematykę dotyczącą wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
5) wnioski dyrektora ośrodka dotyczące nagród, wyróżnień i odznaczeń przyznawanych przez władze zwierzchnie.
6) programy nauczania/wychowania i inne programy własne.

15. Rada pedagogiczna zatwierdza, uchwala projekt statutu ośrodka albo jego zmiany przygotowane, opracowane i zgłoszone przez zespół statutowy.

RADA RODZICÓW
§ 12

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów, wychowanków mają prawo do organizowania się w formie rady rodziców. Rada rodziców jest społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym w sprawach oświaty, reprezentując tutejsze środowisko rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną.

2. W skład rady rodziców wchodzą przedstawiciele wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów, wychowanków ośrodka.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora ośrodka i innych organów ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, wychowanków, realizowanego przez nauczycieli;

b) zestawu programów profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, wychowanków, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych);

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka.
5. Rodzice uczniów, wychowanków (opiekunowie prawni) mają prawo do:
1) znajomości zamierzeń dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczych i rewalidacyjnych wdrażanych w oddziałach placówki;
2) znajomości statutu ośrodka i obowiązujących regulaminów;
3) uzyskiwania informacji i porad na temat zachowania i postępów w nauce uczniów, wychowanków;
4) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
6. Rodzice uczniów, wychowanków (opiekunowie prawni) podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
1) współdziałania w procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym;
2) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
3) stawiania się na wezwanie dyrektora ośrodka, psychologa, pedagoga, wychowawców;
4) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizowanych przez placówkę;
5) stosowania określonych przez ośrodek form usprawiedliwiania nieobecności uczniów, wychowanków;
6) zapewnienie uczniom, wychowankom właściwych warunków do nauki w domu rodzinnym, wyposażenia w zeszyty, przybory szkolne wymagane przez nauczycieli w związku z realizacją zadań dydaktycznych i innych;
7) dbałości o stan fizyczny i psychiczny uczniów, wychowanków oraz podjęcia leczenia w razie takiej potrzeby;
8) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z wyżywienia;
9) ponoszenia odpowiedzialności finansowej za szkody materialne wyrządzone przez ich dziecko.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI
§ 13

1. W skład samorządu uczniowskiego wchodzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację uczniów i powołany jest do rozwijania ich działalności i kształtowania postaw współgospodarza ośrodka.
2. Zasady wybierania i działalności struktur samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Rada samorządu uczniowskiego wybierana jest w wyborach równych, tajnych i powszechnych wg następujących zasad:
1) wybory odbywają się na przełomie września i października każdego roku;
2) karty do głosowania przygotowuje ustępująca rada samorządu;
3) w głosowaniu tajnym biorą udział członkowie samorządów klasowych;
4) komisja (opiekun samorządu szkolnego, dwóch uczniów) zlicza głosy i podaje wynik wyborów do ogólnej wiadomości.

4. Samorząd uczniowski przedstawia organom ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia.
5. Najwyższą władzą samorządu uczniowskiego jest ogólne zebranie członków samorządów klasowych.
6. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
   1) współdziałanie z organami ośrodka;
   2) angażowanie uczniów do pracy na rzecz ośrodka i środowiska;
   3) współorganizowanie uroczystości i innych imprez szkolnych.
7. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW INTERNATU
§ 14

1. Do zadań samorządu wychowanków należy:
   1) współdziałanie z organami placówki, nauczycielami i wychowawcami;
   2) przedstawianie organom placówki opinii i potrzeb koleżanek i kolegów;
   3) inspirowanie wychowanków do udziału w pracach społecznych;
   4) organizowanie imprez rozrywkowych i uroczystości internackich.
2. Samorząd wychowanków posiada uprawnienia do:
   1) udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych internatu regulujących życie społeczne wychowanków;
   2) jawnej i umotywowanej oceny zachowania w internacie;
   3) do wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu wychowanków;
   4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami oraz możliwościami organizacyjnymi internatu.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRZEBIEG INFORMACJI MIĘDZY ORGANAMI OŚRODKA
§ 15

1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami ośrodka:
   1) jeśli wystąpi spór między organami ośrodka, których stroną nie jest dyrektor ośrodka, to spór rozstrzyga dyrektor ośrodka;
   2) jeśli stroną w sporze jest dyrektor ośrodka to na pisemny wniosek jednego z organów będącego w sporze problem bada i rozstrzyga organ prowadzący/ sprawujący nadzór pedagogiczny (stosowanie do kompetencji).
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w ośrodku:
   1) wszystkie sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami oraz pracownikami administracji i obsługi rozstrzyga zespół pięcioosobowy;
   2) w skład zespołu wchodzą:
      a. dyrektor ośrodka;

b. trzech nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną;
c. jeden pracownik administracji lub obsługi;

3) w skład zespołu nie może wchodzić osoba, która jest stroną w sprawie. W takim przypadku w zespole uczestniczy inna powołana osoba, nie będąca stroną w konflikcie;
4) sprawy nieuregulowane w statucie ośrodka rozstrzyga dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym lub nadzorującym (stosownie do kompetencji);

3. Przebieg informacji pomiędzy organami ośrodka:
1) informacje są podawane w formie zarządzeń dyrektora ośrodka w zeszycie zarządzeń;
2) informacje są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, pokoju wychowawców w internacie, w DPS dla dzieci w Sieradzu;
3) informacje przekazywane są na posiedzeniach rady pedagogicznej;
4) w ośrodku działa również elektroniczny obieg przepływu informacji i dokumentacji.

ORGANIZACJA OŚRODKA
§ 16

1. Do ośrodka przyjmuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania Starosty Sieradzkiego do kształcenia specjalnego.
1.1 W ośrodku nie ustala się kryteriów rekrutacyjnych.
2. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do oddziałów wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka przyjmowane są dzieci, wobec których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała opinię o potrzebie wczesnego wspomagania w związku z wykrytą niepełnosprawnością.
4. Do przedszkola specjalnego przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzające taką potrzebę.
5. Do szkoły podstawowej, gimnazjum przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, po ukończeniu odpowiednio rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej.
6. Do zasadniczej szkoły zawodowej może być przyjęty uczeń po ukończeniu gimnazjum.
7. Podane przez Łódzkiego Kuratora Oświaty kryteria naboru do szkół ponadgimnazjalnych nie dotyczą zasadniczej szkoły zawodowej.
8. Do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy może być przyjęty uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną po ukończeniu gimnazjum.
9. Do internatu ośrodka może być przyjęty uczeń, wychowanek na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka.

10.1 Arkusz opracowany jest przez dyrektora ośrodka na podstawie planów nauczania.

10.2 Arkusz podlega opiniowaniu przez radę pedagogiczną ośrodka.

10.3 Arkusz zostaje zatwierdzony przez organ prowadzący ośrodek po pozytywnym zaopiniowaniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

12. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący wychowanków w zbliżonym wieku tworzony z uwzględnieniem ich potrzeb.

13.Podstawową jednostką organizacyjną ośrodka jest oddział złożony z uczniów, wychowanków, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

14.W zasadniczej szkole zawodowej mogą być organizowane oddziały jedno-, dwu- oraz wielozawodowe dla niepracujących uczniów, wychowanków i młodocianych pracowników.

15.Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym powinna wynosić:

1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących –od 6 do 10;
2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niewidomych i słabowidzących –od 6 do 10;
3) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową-od 8 do 12;
4) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- od 6 do 10;
5) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi –od 2 do 4;
6) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej.

16. Liczba uczniów, wychowanków w oddziale szkolnym powinna wynosić:

1) w klasach dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów, wychowanków;
2) w klasach dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8 uczniów, wychowanków;
3) w klasach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 uczniów, wychowanków;
4) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia, wychowanka w oddziale występuje autyzm, niepełnosprawność sprzężona, zespół Aspergera, afazja, niepełnosprawność ruchowa, w przypadku uczniów, wychowanków niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących liczbę uczniów, wychowanków w oddziale można obniżyć o 2 osoby;
5) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów, wychowanków w oddziale może być niższa od liczby określonej;
6) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów, wychowanków różnych klas tworząc klasę łączoną.

17. Zajęcia z wychowania fizycznego:

1) w klasach szkoły podstawowej, gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej prowadzone są w grupach;
2) jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym międzyklasowych.

18. Zajęcia z techniki, informatyki oraz języka obcego prowadzi się z podziałem na grupy. Liczebność uczniów, wychowanków w grupach nie powinna być niższa niż połowa klasy.
19. Zajęcia z przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki w zawodzie prowadzi się z podziałem na grupy. Klasy mogą być dzielone na grupy nie mniejsze niż 5 uczniów, wychowanków (za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów, wychowanków w grupie może być niższa).
20.Wychowankowie w internacie dzieleni są na grupy wychowawcze. Liczba wychowanków w grupie wynosi :

1) w grupach dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16 wychowanków;
2) w grupach dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8 wychowanków;
3) w grupach dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 wychowanków;
4) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba wychowanków w grupie może być niższa.

21. Uczniom, wychowankom z dysfunkcjami narządów ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do ośrodka zorganizowane jest nauczanie indywidualne w domu rodzinnym lub na terenie ośrodka.
22. Nauka w zawodzie oraz przysposobienie do pracy może być organizowane na terenie ośrodka albo poza placówką na podstawie umowy zawartej przez dyrektora zasadniczej szkoły zawodowej (z warsztatami szkolnymi, placówkami kształcenia ustawicznego, kształcenia praktycznego) oraz na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między uczniem, wychowankiem a pracodawcą.
23. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
24. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej ośrodka są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne;
4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
24.1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej ośrodka mogą być także zajęcia edukacyjne- nauka religii, zajęcia edukacyjne - związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia edukacyjne - wiedza o życiu seksualnym człowieka.
24.2 Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 24.1 organizuje dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

24.3. Ośrodek może prowadzić również inne niż wymienione wyżej zajęcia edukacyjne.
24.4. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
25. Z tytułu udostępniania rodzicom (opiekunom prawnym) gromadzonych przez ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane żadne opłaty od rodziców (opiekunów prawnych), bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
26. W przedszkolu specjalnym organizowane są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w wymiarze 5 godzin dziennie prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

26.1 Godzina zajęć w przedszkolu specjalnym trwa 60 minut.

26.2 Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:

1) z wychowankami w wieku 3-4 lat-około 15 minut;
2) z wychowankami w wieku 5-6 lat-około 30 minut.

27.Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć w internacie, świetlicy trwa 60 minut, a zajęć z praktycznej nauki zawodu 55 minut.
28.Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. W czasie zajęć w pracowni gastronomicznej obowiązuje jedna przerwa.
29.Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dla uczestników w formie zajęć indywidualnych lub zespołowych (w zespołach 2-4 osobowych).

29.1 Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

29.2 Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka prowadzone są indywidualnie lub zespołowo w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu.

30. Koła zainteresowań i inne zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyklasowych.
31.Zajęcia rewalidacyjne mogą odbywać się indywidualnie lub w zespołach.
32. Wspieraniu wszechstronnego rozwoju uczniów, wychowanków, aktywizowaniu rodziców (opiekunów prawnych), a także rozwijaniu umiejętności wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli i wychowawców służy realizacja dostosowanych do potrzeb środowiska programów: edukacyjnych, profilaktycznych, terapeutycznych oraz programu wychowawczego ośrodka.
33.Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, wychowanków regulują Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
34.Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli.
35.Ośrodek zapewnia uczniom, wychowankom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce.
36. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor ośrodka.
37. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada pomieszczenia:

1) do nauki, wyposażone w sprzęt i pomoce;
2) salę rekreacyjną pełniącą rolę gimnastycznej;
3) bibliotekę z centrum informacji multimedialnej;
4) świetlicę pełniącą jednocześnie rolę stołówki;

5) gabinet lekarski;
6) kuchnię;
7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
8) pracownię gastronomiczną;
9) pracownię komputerową;
10) salę do rehabilitacji ruchowej;
11) gabinety: psychologa, pedagoga i logopedy;
12) gabinety do specjalistycznych terapii;
13) na podstawie porozumienia- sale na terenie DPS w Sieradzu, w placówkach na terenie powiatu sieradzkiego.

38.Dla uczniów, wychowanków, którzy muszą dłużej przebywać w ośrodku, ośrodek organizuje zajęcia świetlicowe.

39.Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych ośrodka, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, wychowawcy:

1) z biblioteki korzystają uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i wszyscy pracownicy ośrodka;
2) pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów;
3) biblioteka jest czynna w czasie zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu (przez 30 godzin tygodniowo);
4) zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

40.Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele/wychowawcy przedszkola specjalnego, nauczyciele przedmiotów pokrewnych oraz inni nauczyciele i wychowawcy, mogą tworzyć zespół przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, wychowawczy. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora ośrodka przewodniczący zespołu;

1) cele i zadania zespołu obejmują:
    a. zorganizowanie współpracy nauczycieli, wychowawców dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, wychowania przedszkolnego, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji, resocjalizacji, terapeutyzacji;
    b. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, wychowawców;
    c. współdziałanie w organizowaniu pomieszczeń dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, pracowni, klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
    d. prowadzenie lekcji otwartych, szkoleń i ich omawianie;
    e. wspólne opiniowanie przygotowanych w ośrodku innowacji pedagogicznych;
    f. analizowanie i omówienie wyników nauczania, a następnie przedstawienie ich podczas posiedzenia rady pedagogicznej oraz wykorzystywanie ich w dalszej pracy pedagogicznej, wychowawczej;
    g. analizowanie efektów swojej pracy, wspólne planowanie działań;
    h. rozwiązywanie problemów i doskonalenie metod i form współpracy.
2) dokumentacja zespołu powinna zawierać m.in. :
    a. program i harmonogram pracy na dany rok szkolny;

b. listy obecności członków na zebraniach zespołu;
c. protokoły z zebrań z załącznikami;
d. scenariusze szkoleń oraz inne wypracowane materiały;
e. sprawozdania z pracy zespołu.

41. Powołano zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w składzie: psycholog, rehabilitant ruchowy, logopeda, pedagodzy wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka, terapeuci w zależności od potrzeb.

42. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu, działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

43. W ośrodku działają również zespoły zadaniowe tworzone na potrzeby realizacji określonych zadań.

43.1 Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora ośrodka na wniosek członków zespołu. W przypadku, gdy rola lidera wymaga określonej wiedzy lub umiejętności może go powołać dyrektor ośrodka.

43.2 Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny lub okres, na który zostały powołane;

43.3 Praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem ośrodka.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA
§ 17

1. W ośrodku zatrudnia się:
   1) pracowników pedagogicznych i innych specjalistów;
   2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

2.1 Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie.

2.2 Ww. zajęcia nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
3. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracyjnych lub obsługi zatrudnionych w placówce określają ich przydziały czynności.
4. Nauczyciel, wychowawca internatu i świetlicy prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy jak też za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, wychowanków.
5. Nauczyciel ma zakres zadań związanych z:
1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, wychowanków podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych;
2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej zaleceń wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów, wychowanków;
3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia, wychowanka w placówce i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórzenie badań;
4) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt ośrodka;
5) bezinteresownością i obiektywizmem w ocenie uczniów, wychowanków ich zdolności i zainteresowań;
6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów, wychowanków;
7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej;
8) indywidualizacją działań pedagogicznych, w szczególności dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka;
9) przedstawianiem dyrektorowi ośrodka programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, programu nauczania do danego zawodu, dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów, wychowanków.
6. Nauczyciel przedszkola w szczególności:
1) współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi), specjalistami w sprawach wychowania i nauczania;
2) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość;
3) prowadzi obserwacje pedagogiczne zakończone analizą i oceną gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole;
4) przedstawia dyrektorowi ośrodka program wychowania przedszkolnego dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków.
7. Zadaniem nauczyciela/wychowawcy świetlicy jest:
1) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów, wychowanków korzystających ze świetlicy;
2) sprawowanie opieki nad uczniami, wychowankami w trakcie spożywania posiłku;

3) prowadzenie dziennika zajęć;
4) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy.

8. Zadaniem wychowawcy klasowego i wychowawcy internatu jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, wychowanka, proces jego uczenia się, wychowania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
2) poznanie warunków życia uczniów, wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
3) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów, wychowanków.

9. Wychowawca w celu realizacji zadań:
1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia, wychowanka;
3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami, wychowankami i rodzicami (opiekunami prawnymi) różne formy zajęć zespołowych;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
5) przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat wewnątrzszkolnych i przedmiotowych zasad oceniania ;
6) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) włączając ich w sprawy życia klasy i ośrodka, częstotliwość spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie może być mniejsza niż 3 razy w roku szkolnym;
7) zapobiega konfliktom w zespole klasowym, grupie wychowawczej;
8) wykonuje na bieżąco czynności administracyjne wychowawcy klasy, wychowawcy internatu.

10. W ośrodku, dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze 1/2 etatu. Pomoc nauczyciela zatrudnia się w przedszkolu, klasach I-IV, a w uzasadnionych przypadkach w klasach V –VI szkoły podstawowej.

11. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów, wychowanków, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i wychowawcę, pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzeniu (gry i zabawy, wycieczki itp.).

12. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów, wychowanków;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów, wychowanków;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, wychowanków;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, wychowanków;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, wychowanków;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, wychowanków;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, wychowanków i rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów, wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Do zadań nauczyciela-rewalidanta należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, wychowanków z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, wychowanków, we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
1) uczą nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
2) kształtują sposób komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom;
3) usprawniają ruchowo i psychoruchowo w zakresie dużej i małej motoryki;
4) wyrabiają orientację w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
5) wdrażają do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
6) rozwijają zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtują umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
7) kształtują umiejętności współżycia w grupie;

8) uczą celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności;
9) opracowują, realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego uczestnika, dokonują okresowej oceny ich funkcjonowania oraz dokumentują przebieg zajęć.

16. Nauczyciel –bibliotekarz:
1) udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne oraz źródła informacji;
2) wdraża uczniów, wychowanków do czytania oraz przeprowadza lekcje biblioteczne;
3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
4) współdziała z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie rozwijania kultury czytelniczej uczniów, wychowanków wrażliwości kulturowej i społecznej;
5) przygotowuje analizę czytelnictwa na posiedzenie rady pedagogicznej śródrocznej i końcoworocznej;
6) stwarza różne formy inspirujące czytelnictwo;
7) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne;
8) dokonuje zakupów książek, opracowuje i udostępnia czytelnikom (książki, czasopisma, felietony itp.).

17. Nauczyciel planujący i realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego:
1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie poszczególnych uczniów, wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzi, aktualizuje i udostępniania informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
3) prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów, wychowanków do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez placówkę;
5) współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6) wspiera nauczycieli, wychowawców, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Dzieci, uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć ośrodka objęci są wsparciem w zakresie rehabilitacji ruchowej. Rehabilitacji ruchowej poddane są dzieci, uczniowie, wychowankowie, uczestnicy zajęć, którzy dostarczą skierowanie od lekarza, wskazujące na konieczność prowadzenia takich zajęć.

19. Nauczyciel-rehabilitant prowadzi zajęcia z zakresu usprawniania ruchowego i psychoruchowego zgodnie z zaleceniami lekarzy prowadzących oraz za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).

20. W ośrodku powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

UCZNIOWIE, WYCHOWANKOWIE SZKOŁY
§ 18

1. Uczeń, wychowanek ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo;
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym i rewalidacyjnym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   6) rozwijania zainteresowań i talentów;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
   9) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru zgodnie z regulaminami;
   10) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku;

1.1. Prawa wychowanków internatu są określone w Regulaminie Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu.

1.2. Prawa wychowanków świetlicy są określone w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

2.Uczeń, wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego przygotowania się oraz uczestnictwa w zajęciach i życiu ośrodka;
   2) przestrzegania zasad kultury w kontaktach z innymi;
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
   4) dbania o honor ośrodka i godne jego reprezentowanie;
   5) dbania o czystość terenu, otoczenia, pomieszczeń ośrodka;
   6) szanowania sprzętu, pomocy, urządzeń ośrodka, a w przypadku wyrządzenia szkody jej naprawienia lub zwrot kosztów naprawy;
   7) przestrzegania regulaminu ośrodka i innych regulaminów;
   8) przychodzenia do ośrodka w stosownym stroju-czystym, schludnym i skromnym;
   9) przychodzenia do ośrodka w dni wskazane przez nauczycieli w stroju galowym;
   10) wyłączania telefonów komórkowych w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
   11) nie wykonywania zdjęć oraz nagrań na terenie ośrodka i jego najbliższego otoczenia bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem, wychowawcą;

12) nie przynoszenia do ośrodka alkoholu, napojów energetyzujących, papierosów, środków odurzających, petard, środków pirotechnicznych oraz innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych;

13) w trakcie zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu ośrodka bez uzgodnienia z nauczycielem, wychowawcą.

2.1. Obowiązki wychowanków internatu są określone w Regulaminie Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu.

2.2. Obowiązki wychowanków korzystających z zajęć świetlicy szkolnej są określone w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

3. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów, wychowanków na zajęciach szkolnych odbywa się poprzez:

1) dostarczenie wychowawcy w ciągu dwóch tygodni, począwszy od pierwszego dnia nieobecności pisemnych usprawiedliwień od rodziców (prawnych opiekunów) za okres nieobecności;

2) osobisty kontakt rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą;

3) rozmowę telefoniczną rodzica (opiekuna prawnego) z koniecznością dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą;

4) w przypadku, gdy usprawiedliwienie budzi wątpliwości wychowawca wyjaśnia je z rodzicami (prawnymi opiekunami);

5) w przypadku nieobecności ucznia zasadniczej szkoły zawodowej na zajęciach praktycznych nieobecność będzie usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

4. Nagrody:

4.1Społeczność ośrodka wnioskuje o nagrodzenie lub wyróżnienie ucznia, wychowanka za:

1) rzetelną naukę;

2) pracę społeczną;

3) wzorową postawę;

4) wyróżniające osiągnięcia.

4.2Wyróżniający się uczniowie, wychowankowie mogą otrzymać również wedle odrębnych zasad nagrody przyznawane przez władze państwowe, samorządowe, oświatowe oraz inne instytucje.

4.3 Uczeń, wychowanek może otrzymać nagrodę w postaci:

1) pochwały od nauczyciela, wychowawcy wobec klasy;

2) pochwały od nauczyciela, wychowawcy wobec rodziców (opiekunów prawnych);

3) pochwały od dyrektora ośrodka;

4) pochwały od dyrektora ośrodka wobec klasy;

5) pochwały od dyrektora ośrodka wobec rodziców (opiekunów prawnych);

6) pochwały od dyrektora ośrodka wobec społeczności szkolnej;

7) nagrody rzeczowej;

8) dyplomu;

9) listu gratulacyjnego dyrektora ośrodka do rodziców (opiekunów prawnych).

5. Kary:

5.1Społeczność uczniowska wnioskuje o ukaranie za nieprzestrzeganie statutu ośrodka (np. za naruszanie wspólnego dobra i godności osobistej, naruszanie nietykalności cielesnej drugiego ucznia, wychowanka, brutalność, wulgarność, chuligaństwo,

naruszenie mienia ośrodka, wandalizm, rozpowszechnianie patologii społecznej, narkomanię, alkoholizm, nikotynizm, notoryczne zaniedbywanie się w nauce, nie spełnianie obowiązku szkolnego, odnoszenie się w sposób wulgarny i uwłaczający godności osobistej, publiczne obrażanie nauczyciela lub innego pracownika ośrodka w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych):

1) upomnieniem nauczyciela, wychowawcy;
2) upomnieniem nauczyciela, wychowawcy wobec rodziców (opiekunów prawnych) danego ucznia, wychowanka;
3) upomnieniem dyrektora ośrodka;
4) upomnieniem dyrektora ośrodka wobec rodziców (opiekunów prawnych) danego ucznia, wychowanka;
5) zawieszeniem prawa do reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
6) zawieszeniem prawa do udziału w atrakcyjnych formach zajęć (np. dyskoteka, wycieczka, ognisko, korzystanie z centrum informacji multimedialnej dla celów nie związanych z nauką);
7) naganą pisemną wychowawcy klasy - skutkuje ona obniżeniem oceny z zachowania, w danym semestrze, o jeden stopień oraz odsunięciem ucznia, wychowanka na okres 1 miesiąca od udziału w imprezach rozrywkowych, sportowych, uroczystościach szkolnych oraz reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
8) naganą dyrektora ośrodka –zostaje ona wręczona w obecności rodziców (opiekunów prawnych) danego ucznia, wychowanka i skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o dwa stopnie oraz odsunięciem ucznia, wychowanka od udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, wycieczkach, reprezentowania ośrodka na zewnątrz przez okres 3 miesięcy;
a) w przypadku braku zmiany zachowania ucznia, wychowanka lub dokonania kolejnego czynu kwalifikowanego do udzielenia kary, dyrektor ośrodka udziela uczniowi, wychowankowi kolejnej nagany. Nagana ta wywołuje obniżenie oceny z zachowania do najniższej oraz odsunięciem ucznia, wychowanka od udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, wycieczkach, reprezentowania ośrodka na zewnątrz obejmujące okres kolejnych 3 miesięcy;
b) jeśli postawa ucznia, wychowanka w dalszym ciągu jest naganna dyrektor ośrodka o sytuacji ucznia, wychowanka informuje sąd rodzinny;
9) przeniesieniem do innej placówki;
10) skreśleniem z listy uczniów, wychowanków:
a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia, wychowanka z listy uczniów, wychowanków zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, jeżeli:
-w sposób rażący złamał zasady określone w regulaminie ośrodka (np.: poważnie, umyślnie naruszył nietykalność cielesną ucznia, wychowanka lub innych osób; stworzył sytuację bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, wychowanków, pracowników i innych osób; przejawiał zachowania o charakterze chuligańskim cechujące się dużym nasileniem złej woli, godzące w elementarne zasady współżycia społeczności ośrodka i dobre imię ośrodka; używał lub rozprowadzał środki psychoaktywne

(alkohol, narkotyki) na terenie ośrodka; dokonał kradzieży; umyślnie zniszczył lub uszkodził mienie ośrodka);

-bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego;

-nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę (w przypadku pracowników młodocianych);

-był nieobecny bez usprawiedliwienia więcej niż 150 godzin zajęć lekcyjnych;

b) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia, wychowanka z listy uczniów, wychowanków gimnazjum w przypadku ukończenia przez ucznia, wychowanka 18-go roku życia i ciągłej nieusprawiedliwionej absencji w ośrodku.

5.2 Ogólne zasady udzielania kar:

1) w ośrodku nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia, wychowanka;

2) postępowanie dyscyplinarne w ośrodku ma przede wszystkim charakter wychowawczy, a określoną karę porządkową należy stosować dopiero po wyczerpaniu stosownych do danej sytuacji możliwości oddziaływań wychowawczych wynikających z trybu postępowania wobec uczniów, wychowanków sprawiających trudności wychowawcze, a zwłaszcza po podjętych oddziaływaniach wychowawczych (np. rozmowy wychowawcy klasy z uczniem, wychowankiem, pedagoga lub psychologa, wychowawcy klasy z uczniem, wychowankiem i rodzicami (opiekunami prawnymi),dyrektora ośrodka z uczniem, wychowankiem zawarcia kontraktu);

3) wymierzając karę należy kierować się zasadą przechodzenia od kar łagodniejszych do kar surowszych, chyba że charakter przewinienia i stopień złej woli nakazują zastosowanie od razu kary surowszej lub nawet najsurowszej;

4) karę wymierzyć można tylko wtedy, gdy wina ucznia, wychowanka jest bezsporna, wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wychowanka o zastosowanej wobec niego karze dyscyplinarnej.

5.3Uczeń, wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się od nałożonej kary, podając pisemne uzasadnienie odwołania do dyrektora ośrodka w ciągu trzech dni od daty poinformowania o udzielonej karze:

1) wniesienie odwołania od nałożonej kary przez ucznia, wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów) powoduje zawieszenie jej wykonania do czasu rozstrzygnięcia i podjęcia ostatecznej decyzji;

2) odwołanie rozpatruje zespół kierowniczy w ciągu 3 dni, a dyrektor ośrodka w terminie 7 dni zobowiązany jest poinformować zainteresowane strony o podjętej decyzji.

6. Nagrody oraz kary stosowane wobec wychowanków internatu określone są w Regulaminie Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu.

7. Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków świetlicy są określone w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

WYCHOWANKOWIE INTERNATU
§ 19

1. Internat jest przystosowany dla 52 wychowanków.
2.Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka przebywającego w internacie są zobowiązani do comiesięcznego pokrywania kosztów związanych z wyżywieniem oraz wyposażania w bieliznę, odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku.
3. Wysokość odpłatności za wyżywienie ustala dyrektor ośrodka**.**
4. Pobyt w internacie jest bezpłatny.
5. Prawa i obowiązki mieszkańców internatu reguluje Regulamin Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)
(dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od klasy IV szkoły podstawowej)

§ 20

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opierają się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz.843 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. poz.959 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U.poz.673 z późniejszymi zmianami)

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, wychowanka;
   2) zachowanie ucznia, wychowanka.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia, wychowanka wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia, wychowanka polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, wychowanków danego oddziału

stopnia respektowania przez ucznia, wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia, wychowanka o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi, wychowankowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi, wychowankowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, wychowanka oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, wychowanka;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia, wychowanka poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, wychowanka oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, wychowanka.

6. Ocenianie ucznia, wychowanka z religii/etyki odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, wychowanków oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia, wychowanka poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wychowanków;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, wychowanków oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Przedmiotowe zasady oceniania:
9.1. Opracowuje nauczyciel dla własnego przedmiotu;
9.2. Projekt PZO nauczyciele przedstawiają dyrektorowi ośrodka nie później niż 15 września roku szkolnego, w którym będzie on obowiązywał;
9.3. Przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać:

1) wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków;
2) zestaw form aktywności ucznia, wychowanka podlegających ocenianiu;
3) narzędzia sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz terminy ich przechowywania;
4) plan oceniania uwzględniający liczbę ocen za poszczególne formy aktywności;
5) sposoby i terminy poprawiania ocen (uzupełniania ocen);
6) sposoby powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, osiągnięciach uczniów, wychowanków.

10. Wychowawca wspólnie ze specjalistami, nauczycielami opracowuje dla każdego ucznia, wychowanka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
10.1 Program określa :

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, wychowankiem;
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, wychowankiem:
a) ucznia, wychowanka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
b) ucznia, wychowanka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
c) ucznia, wychowanka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
3) formy i okres udzielania uczniowi, wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, wychowanka a w przypadku ucznia, wychowanka gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, wychowanka uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu

o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka.

10.2 Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, wychowankiem.

10.3 Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

11. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń, wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia odpowiednio w ośrodku,

2) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń, wychowanek kontynuuje kształcenie w ośrodku.

12. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia, wychowanka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

13. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców, specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

14. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem, wychowankiem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka.

16. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka.

17. W wyjątkowych sytuacjach uczeń, wychowanek może być zwolniony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18. Zasady klasyfikowania i promowania:

18.1 Uczeń, wychowanek w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne;

-śródroczne i roczne;

-końcowe.

18.2 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
Stopień celujący-6;
Stopień bardzo dobry-5;
Stopień dobry-4;
Stopień dostateczny-3;
Stopień dopuszczający-2;
Stopień niedostateczny-1.
18.3 W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+" i „-".
18.4 Oceny są jawne dla ucznia, wychowanka i jego rodziców (opiekunów prawnych).
18.5 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, wychowanka są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym). Dokumentacja związana z egzaminem klasyfikacyjnym, poprawkowym oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, wychowanka jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) .
18.6 Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, dodatkowo uzasadnia pisemnie ustaloną niedostateczną śródroczną i końcoworoczną z zajęć edukacyjnych oraz naganną zachowania.
18.7 Uczniowi, wychowankowi wlicza się oceny z religii /etyki do średniej ocen oraz końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
18.8 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre**,** dobre, poprawne, nieodpowiednie**,** naganne.
18.9 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowanka należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji wpływających na jego zachowanie.
18.10 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, wychowanka;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje ośrodka;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w ośrodku i poza nim;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wychowanka w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia, wychowanka w zajęciach oraz aktywność ucznia, wychowanka w działaniach podejmowanych przez ośrodek na rzecz kultury fizycznej.
20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, wychowanek otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
21.O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
22. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przeprowadza się ją co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora ośrodka w ciągu siedmiu dni roboczych poprzedzających ostatni dzień zajęć szkolnych w I semestrze roku szkolnego, stwarzając uczniom, wychowankom szansę na uzupełnienie braków w miarę ich możliwości.
23. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
24. Uczeń, wychowanek może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, wychowanka na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
24.1 W przypadku nieklasyfikowania ucznia, wychowanka z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
24.2 Uczeń, wychowanek może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, przez dyrektora ośrodka, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia, wychowanka ćwiczeń, o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
24.3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia, wychowanka z realizacji ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
25. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora ośrodka w ciągu siedmiu dni roboczych poprzedzających ostatni dzień zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii letnich.
26. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia, wychowanka i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. O ocenach przewidywanych nauczyciel informuje ucznia, wychowanka, a wychowawca rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu rodziców.
27. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do wystawienia ocen na tydzień przed końcową (śródroczną) radą klasyfikacyjną.
28.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29.Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
30. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w przypadku:

30.1 zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia, wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) z do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen:

1) przeprowadza się wówczas sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, wychowanka oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

2) zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, wychowankiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);

4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

30.2. Uczeń, wychowanek który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka w uzgodnieniu z uczniem, wychowankiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

30.3 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, wychowanek, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

30.4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, wychowanek, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka, nie później niż do końca września.

30.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka.

30.6. W skład komisji wchodzą :

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

30.7 W przypadku zastrzeżeń, stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami w skład komisji wchodzą;

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców;

30.8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
30.9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z których sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, wychowanka zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wychowanka i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia, wychowanka zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, wychowanka.
30.10. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
30.11 Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
30.12 Uczeń, wychowanek który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
30.13. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, wychowanka może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, wychowanka, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
30.14. Uczeń, wychowanek kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę zawodową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum –przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

30.15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, wychowanek, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
30.16. Uczeń, wychowanek kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub zasadniczą szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

1) uczeń, wychowanek nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
2) uczeń, wychowanek nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej.

31.1. O zgodę na przeprowadzenie takiego egzaminu musi wystąpić z prośbą pisemną do dyrektora ośrodka uczeń, wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni).
31.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej i ustnej.

31.3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
31.4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń również ma formę zadań praktycznych.
31.5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor ośrodka uzgadniając go z uczniem, wychowankiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
31.6 Podczas egzaminu klasyfikacyjnego obecni mogą być- w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, wychowanka.
31.7 Uczeń, wychowanek, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka.
31.8 Dla ucznia, wychowanka nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ośrodek organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
31.9. Ocena ustalona egzaminem jest ostateczna. Z egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, wychowanka zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wychowanka i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia, wychowanka zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, wychowanka.
31.10. Uczeń, wychowanek, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do jej poprawienia, w przypadku braku poprawy tejże oceny do klasyfikacji rocznej wlicza się oceny cząstkowe za I semestr.
31.11. Uczeń, wychowanek, który został przyjęty do szkoły w II semestrze i nie był sklasyfikowany za I semestr ma obowiązek zdania egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów.
31.12. W skład komisji wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

31.13.Uczeń, wychowanek, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza ośrodkiem uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez ośrodek. Uczniowi, wychowankowi nie ustala się w takim przypadku oceny zachowania.
31.14. W przypadku ucznia, wychowanka spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza ośrodkiem ustala się komisję egzaminu klasyfikacyjnego w skład, której wchodzą:

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka –jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin;

32. Wydłużenie etapu edukacyjnego:

1) wydłuża się okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego może złożyć do zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej członek zespołu, nauczyciel wychowawca, rodzic (opiekun prawny) ucznia, wychowanka;
3) w celu wydłużenia uczniowi, wychowankowi etapu edukacyjnego potrzebna jest pisemna zgoda rodzica (prawnego opiekuna);
4) do wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do zespołu może być dołączona inna dokumentacja;
5) zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka opracowuje opinię o postępach ucznia, wychowanka, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego;
6) przewodniczący zespołu przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym;
7) przewodniczący zespołu w terminie 5 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym informuje dyrekcję o wynikach pracy zespołu;
8) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały;
9) uchwała o wydłużeniu etapu edukacyjnego musi być podjęta nie później niż:
   - w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;
   - w przypadku gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej - do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej;
10) wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej;
11) uczeń, wychowanek, któremu wydłużono etap edukacyjny o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego;
12) komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia;
13) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) placówka może wydać uczniowi, wychowankowi, któremu wydłużono etap edukacyjny, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

33. Uczniowie, wychowankowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

33.1 Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów, wychowanków pod opieką nauczyciela i obejmuje:

1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
3) wykonanie zaplanowanych działań;
4) publiczną prezentację przez uczniów, wychowanków rezultatów projektu edukacyjnego;
5) podsumowanie pracy uczniów, wychowanków nad projektem edukacyjnym.

33.2 Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

33.3. Dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
1) zadania nauczyciela;
2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów, wychowanków rezultatów projektu edukacyjnego;
4) sposób podsumowania pracy uczniów, wychowanków nad projektem edukacyjnym;
5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
33.4 Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie, wychowankowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów, wychowanków i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu.
33.5 Informację o udziale ucznia, wychowanka w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
33.6 Dyrektor ośrodka może zwolnić ucznia, wychowanka z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia, wychowanka w realizacji tego projektu.
33.7W przypadku zwolnienia ucznia, wychowanka z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia, wychowanka w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
33.8 Udział ucznia, wychowanka w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania uczniów, wychowanków ośrodka.
34. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej. Egzamin przeprowadza się na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego-niemieckiego.
35. Dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej przeprowadza się egzamin zawodowy oraz egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Punktowe kryteria oceny zachowania

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, wychowanków danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
Karta zachowań ucznia, wychowanka jest narzędziem badawczym do oceny zachowania ucznia, wychowanka szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowanka należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji wpływających na jego zachowanie.

1) Ocenie podlegają obszary zachowań, którym przypisano odpowiednią wagę.
2) Obszar zachowań oceniamy w zakresie od 1 do 6 (1- ocena naganna, 6- wzorowa).
3) Waga przypisywana jest w zależności od ważności danego obszaru w ocenie zachowania ucznia, wychowanka.
4) Im wyższa waga obszaru, tym obszar uznawany jest jako dominujący w ocenianiu zachowań.
5) Obszary, które nie dotyczą danego ucznia, wychowanka nie podlegają ocenie i nie wliczają się do średniej.
6) Ocena zachowania jest średnią wagową ocen cząstkowych z ocenianych obszarów.
7) Wychowawca ma prawo zmienić wyliczoną ocenę o jeden stopień w górę bądź w dół.

OBSZARY ZACHOWAŃ PODLEGAJĄCE OCENIE

WRAZ Z PRZYPISANYMI IM WSPÓŁCZYNNIKAMI WAGOWYMI

Obszary zachowań	**Współczynnik wagowy**
1) nagana pisemna	10
2) spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez szkolnych (dyskoteki, wycieczki, itp.)	10
3) ucieczki z lekcji, z internatu	9
4) frekwencja nieusprawiedliwiona	8
5) nagana ustna	8
6) kradzieże	7
7) zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna, zastraszanie, ..)	6
8) reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.	6
9) palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)	szk.podst.- 5, gimn.- 4, zsz - 3
10) kultura osobista i kultura słowa	5
11) oceny zachowań od nauczycieli oraz wychowawców grup internackich	5

12) spóźnienia (nieusprawiedliwione)	5
13)frekwencja za zajęciach rewalidacyjnych	5
14) szanowanie mienia ośrodka	4
15) uwagi pisemne	4
16) pochwały pisemne	4
17) praca na rzecz ośrodka (udział w programach unijnych, projektach)	4
18) czynna praca w ramach organizacji ośrodka (samorząd, harcerstwo)	4
19) czynny udział w życiu klasy (pomoc koleżeńska, reagowanie na zachowania niewłaściwe, integrowanie grupy klasowej)	4
20) czynny udział w uroczystościach szkolnych (występy artystyczne, pomoc organizacyjna)	4
21) wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	2
22)zmiana obuwia	2
23) uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych , pozalekcyjnych	2

Przełożenie średniej wagowej na ocenę z zachowania

Średnia wagowa	**Ocena zachowania:**
5,0 – 6,0	**(6) wzorowe**
4,5 – 4,99	**(5) bardzo dobre**
3,5 – 4,49	**(4) dobre**
2,5 – 3,49	**(3) poprawne**
2,0 – 2,49	**(2) nieodpowiednie**

1,0 – 1,99	**(1) naganne**

Przykład obliczania średniej wagowej liczb

Ocena z obszaru zachowań	współczynnik wagowy
3	9
2	8
3	5
3	4
5	2

Śr = (3*9 + 2*8 + 3*5 + 3*4 + 5*2) : (9 + 8 + 5 + 4 + 2)= 80 : 28 = 2,86

Średnia ta odpowiada zachowaniu poprawnemu. Ocena ta może być podwyższona lub obniżona przez wychowawcę o jeden stopień.

KARTA OCENY ZACHOWAŃ UCZNIA, WYCHOWANKA

kl.	**sem.**	**imiona i nazwiska uczniów, wychowanków**							
obszary zachowań	**współczynnik wagowy**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**	**ocena z danego obszaru**
1) nagana pisemna	10								
2) spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez szkolnych (dyskoteki, wycieczki, itp.)	10								

3) ucieczki z lekcji , z internatu	9								
4) frekwencja nieusprawiedliwiona	8								
5) nagana ustna	8								
6) kradzieże	7								
7) zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna, zastraszanie..)	6								
8) reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.	6								
9)palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)	szk.p.-5, gimn.-4, zsz - 3								
10) kultura osobista i kultura słowa	5								
11) oceny zachowań od nauczycieli, wychowawców grup internackich	5								
12)spóźnienia (nieusprawiedliwione)	5								
13)frekwencja za zajęciach rewalidacyjnych	5								
14) szanowanie mienia szkolnego	5								
15)uwagi pisemne	4								
16) pochwały pisemne	4								
17) praca na rzecz ośrodka (udział w	4								

programach unijnych, projektach)									
18) czynna praca w ramach organizacji szkolnych (samorząd, harcerstwo)	4								
19) czynny udział w życiu klasy (pomoc koleżeńska, reagowanie na zachowania niewłaściwe, integrowanie grupy klasowej)	4								
20) czynny udział w uroczystościach ośrodka (występy artystyczne, pomoc organizacyjna)	4								
21) wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	2								
22) zmiana obuwia	2								
23) uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych, pozalekcyjnych	2								
Średnia wagowa									
Ocena zachowania ze średniej wagowej									
Ocena wychowawcy									

Imię i nazwisko ucznia, wychowanka kl.	**ocena z zachowania I SEMESTR**	**ocena z zachowania II SEMESTR**
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Zalecenia w wyznaczaniu ocen cząstkowych :

Ad. 2 - spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez organizowanych na terenie ośrodka (dyskoteki, wycieczki, itp.)

- w przypadku jednorazowego incydentu – ocena 2
- w pozostałych przypadkach – ocena 1

Ad. 3 - ucieczki z lekcji, z internatu, zajęć rewalidacyjnych

- w przypadku pojedynczych ucieczek – ocena 2
- w przypadku częstych ucieczek – ocena 1

Ad. 4 – frekwencja nieusprawiedliwiona

Przedział procentowy	**Ocena**
0%	6
0,1 – 2%	5
2,1% - 5%	4
5,1 – 15%	3
15,1 – 30%	2
30,1 – 100%	1

Ad. 7 - zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna, zastraszanie..)

- ocenia wychowawca, po konsultacji z pedagogiem, psychologiem

Ad.8 - reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

- za udział w konkursie – ocena 5
- za zdobycie czołowych miejsc – ocena 6

Ad. 9 - palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)

- palenie sporadycznie – ocena 2
- palenie nałogowo – ocena 1

Ad. 11- oceny zachowań od nauczycieli uczących

- ocena zbiorowa na zebraniu zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Ad. 12 - spóźnienia (nieusprawiedliwione)

Przedział procentowy	**Ocena**
0 – 0,5%	6
0,51 – 1%	5
1,1 – 1,5%	4
1,51 – 2%	3
2,1 – 3%	2
powyżej 3,1%	1

Ad. 14, 15 - uwagi i pochwały pisemne

- o ocenie uwag i pochwał decyduje wychowawca w zależności od ich ilości i treści

Ad. 18 - czynny udział w życiu klasy

20 - wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego

21 - zmiana obuwia

- ocenia wychowawca wraz z klasą, na godzinie wychowawczej.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)
dla uczniów, wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną
w stopniu lekkim (I-III szkoła podstawowa), umiarkowanym lub znacznym

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, wychowanka;
   2) zachowanie ucznia, wychowanka.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia, wychowanka wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia, wychowanka polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, wychowanków danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia, wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia, wychowanka o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi, wychowankowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi, wychowankowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia, wychowanka do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, wychowanka oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, wychowanka;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia, wychowanka poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, wychowanka oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, wychowanka.

6. Uczeń, wychowanek klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia, wychowanka wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, wychowanka związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7.1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
7.2 W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia, wychowanka w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, wychowanka rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, wychowanka klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia, wychowanka rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wychowanka z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Ponadto ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia, wychowanka;
    2) opracowanie zgodnego z planem pracy ośrodka zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia, wychowanka;
    3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania ucznia, wychowanka;
    4) ustalenie ocen opisowych na koniec semestru i roku szkolnego;
    5) określenie kierunków wspomagania ucznia, wychowanka w procesie rozwoju adaptacji społecznej.
12. Ustala się następujące zasady oceniania:
    1) wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń, wychowanek są indywidualnie dobierane do możliwości każdego ucznia, wychowanka;

2) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń, wychowanek jest oceniany za poczynione postępy i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, a nie na tle osiągnięć innych uczniów, wychowanków;

3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, działaniach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wychowanków.

13. Ocenianie ucznia, wychowanka polega na:

1) systematycznym obserwowaniu przez nauczycieli i dokumentowaniu postępów ucznia, wychowanka;

2) rozpoznawaniu i określaniu poziomu osiągnięć i postępów w odniesieniu do możliwości ucznia, wychowanka i wymogów edukacyjnych;

3) formułowaniu oceny.

14. Wychowawca wspólnie ze specjalistami, nauczycielami opracowuje dla każdego ucznia, wychowanka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

Program określa :

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, wychowankiem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, wychowankiem w przypadku:

a) ucznia, wychowanka z niepełnosprawnością – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia, wychowanka z niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia, wychowanka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi, wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, wychowanka a w przypadku ucznia, wychowanka gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, wychowanka w realizacji przez ośrodek uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka.

Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, wychowankiem.

Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

15. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń, wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia ośrodku;

2) 30 dni od dnia złożenia ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń, wychowanek kontynuuje kształcenie w ośrodku.

16. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia, wychowanka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

17. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców, specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

18. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

19. Sposób prowadzenia dokumentacji:

1) nauczyciele odnotowują obserwacje postępów ucznia, wychowanka na podstawie diagnozy wstępnej, odznaczając je w arkuszach obserwacyjnych (kartach oceny postępów ucznia) 1 raz w roku;

2) każdy uczeń, wychowanek posiada teczkę z wybranymi pracami (np. plastycznymi, pracy –techniki) lub kartami pracy;

3) ocena opisowa powinna być zakończona wnioskami do dalszej pracy;

4) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia, wychowanka kompletuje wychowawca zespołu klasowego/terapeutycznego.

20. Kryteria ocen, w ocenianiu bieżącym, opracowuje każdy wychowawca dla swojego zespołu klasowego/terapeutycznego w zależności od predyspozycji psychofizycznych uczniów, wychowanków i ich preferencji.

21. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, wychowanka;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje ośrodka;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w ośrodku i poza nim;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

21.1 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowanka należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

22. Informowanie uczniów, wychowanków o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

1) uczniowie, wychowankowie informowani są o swoich postępach na bieżąco;
2) ocena bieżąca, tzw. cząstkowa, przyjmuje formy zachęty i pochwały;
3) nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem;
4) dodatkowo uczniowie, wychowankowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno –technicznych, wg przyjętych przez nauczycieli kryteriów.

23. O ukończeniu szkoły przez ucznia, wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

24. Dyrektor ośrodka może zwolnić ucznia, wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia, wychowanka w realizacji tego projektu.

25. W przypadku zwolnienia ucznia, wychowanka z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia, wychowanka w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

26. Uczeń, wychowanek posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

ORGANIZACJA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ W PLACÓWCE
§ 21

1. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, wychowanka wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, wychowanka.

2. Każde podanie uczniowi, wychowankowi leków w placówce (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice (opiekunowie prawni) powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.

3. W placówce nie można poddawać uczniów, wychowanków żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych przypadkach).
4. W przypadku zachorowania ucznia, wychowanka na terenie placówki należy powiadomić o tym rodziców (opiekunów prawnych). Mają oni obowiązek odebrać ucznia, wychowanka z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia, wychowanka) placówka wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców (opiekunów prawnych). Uczeń, wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (opiekunów prawnych) towarzyszy mu nauczyciel, wychowawca lub dyrektor ośrodka.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PLACÓWCE
§ 22

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom, wychowankom w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) ze szczególnych uzdolnień;
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) z zaburzeń komunikacji językowej;
   7) z choroby przewlekłej;
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) z niepowodzeń edukacyjnych;
   10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia, wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom (opiekunów prawnych) uczniów, wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia, wychowanka;
   2) rodziców (opiekunów prawnych);
   3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty;
   4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
   5) pomocy nauczyciela;
   6) dyrektora;
   7) asystenta rodziny;
   8) kuratora sądowego;
   9) pracownika socjalnego;

10) pielęgniarki;

4. Nauczyciele, wychowawcy , zatrudnieni w pełnym wymiarze etatu, prowadzą zajęcia pozalekcyjne, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizują inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, odpowiednie do potrzeb i zainteresowań uczniów, w wymiarze 20 godzin w roku szkolnym , zgodnie z art. 42 ust 2 pkt ustawy Karta Nauczyciela oraz ustaleniami podjętymi z dyrektorem ośrodka. Zestaw zajęć wynika z zadań statutowych ośrodka:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej —w przypadku uczniów, wychowanków gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
5) zajęcia opiekuńcze i wychowawcze;
6) porady i konsultacje;
7) warsztaty.

5. Dla każdego ucznia, wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, program określa :

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, wychowankiem;
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, wychowankiem w tym w przypadku:
a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
b) ucznia, wychowanka z niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
c) ucznia, wychowanka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
3) formy i okres udzielania uczniowi, wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, wychowanka a w przypadku ucznia, wychowanka gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia, wychowanka w realizacji przez przedszkole, ośrodek uwzględniający zalecenia

zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka.

5.1 Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, wychowankiem.

5.2 Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń, wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, ośrodku;

2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń, wychowanek kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, ośrodku.

7.W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia, wychowanka niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia, wychowanka z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

7. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów, wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;

2) dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, wychowanków mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;

3) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;

4) logopedyczne organizuje się dla uczniów, wychowanków z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4;

5) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów, wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut; a godzina zajęć specjalistycznych —60 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla uczniów, wychowanków łączny tygodniowy czas tych zajęć.
9.1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołany jest zespół. W skład zespołu wchodzą nauczyciele, wychowawcy, specjaliści. Pracą zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora ośrodka.
11. Do zadań zespołu należy:

1) ustalenie zakresu, w którym uczeń, wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi, wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii, indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka;
3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji -w przypadku ucznia, wychowanka gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej;
4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, wychowankowi, w tym efektywności realizowanych zajęć;
5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

12. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców, specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
14. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, wychowanka dokonywana jest co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 23

1. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i odpowiednimi podstawami prawnymi.
2. Ośrodek przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej ośrodka określają odrębne przepisy.
4. Tekst jednolity statutu został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09 września 2016r. Zmiany wchodzą w życie z dniem 09 września 2016r.