STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. J. KORCZAKA W SIERADZU

Tekst jednolity

Statut został opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;

ROZDZIAŁ 1

§ 1

NAZWA I TYP PLACÓWKI

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera , z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.
3. W skład ośrodka wchodzi:
   1) Przedszkole Specjalne;
   2) Szkoła Podstawowa nr 5;
   3) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3;
   4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
4. Na terenie ośrodka zorganizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu głębokim oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Siedzibą ośrodka jest: ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz.
6. Organem prowadzącym jest Powiat Sieradzki, ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2

SŁOWNICZEK

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodku, placówce - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu.
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5, Branżową Szkołę I stopnia nr 3, Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy.
3. Dyrektorze ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Specjalnego i wszystkich szkół wchodzących w skład ośrodka.
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sieradzki.
5. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć

Łódzkiego Kuratora Oświaty.

6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego ośrodka.
7. Specjalistach- należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, logopedę, rehabilitanta.
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
9. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka.
10. Wychowankach- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola lub wychowanków internatu.

11. Uczestnikach zajęć – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

12. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

13. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

14. Podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych.

15. Egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

16. Egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie - należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 3 pkt 21 ustawy o systemie oświaty.

17. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

18. Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

20. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej.

21. Programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ 2

§ 1

CELE, ZADANIA OŚRODKA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Ośrodek prowadzony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz zagrożonej niepełnosprawnością, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-

pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

2. Placówka udziela uczniom, wychowankom ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu placówki i środowisku społecznym.

3. Ośrodek organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów, kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie, poczucia tożsamości, świadomości narodowej i etnicznej oraz wspiera wychowawczą rolę rodziny.

§ 2

PRZEDSZKOLE

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadania przedszkola koncentrują się na:

   1) wspieraniu wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

   2) tworzeniu i organizowaniu warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

   3) wzmacnianiu poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

   4) nauce samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo; rozwijaniu umiejętności rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz troski o zdrowie psychiczne;

   5) budowaniu wrażliwości dziecka, w tym wrażliwości estetycznej;

   6) wspieraniu samodzielnej eksploracji świata techniki i przyrody oraz doboru treści adekwatnych do poziomu funkcjonowania dziecka;

   7) współdziałaniu z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,

uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka poprzez wykorzystanie sytuacji rodzinnej, grupowej lub innej do kształtowania systemu wartości adekwatnego do danego etapu rozwoju;

8) możliwości współdecydowania rodziców, co do treści wychowawczych wynikających z dynamicznych zmian w otoczeniu dziecka niezbędnych do osiągnięcia gotowości podjęcia nauki w szkole;

3. Powyższe cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola. W każdym z obszarów określonych w podstawie wychowania

przedszkolnego podane są umiejętności i wiadomości, którymi dzieci kończące wychowanie przedszkolne powinny się wykazywać.

4. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspieranie rozwoju każdego dziecka, stosownie do możliwości psychofizycznych, komunikacyjnych oraz tempa rozwoju, wykorzystując aktywność zabawową kierowaną i niekierowaną zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu, posiłkując się każdą naturalnie pojawiającą się sytuacją edukacyjną, prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

5. Aranżacja przestrzeni przedszkolnej dostosowana jest do możliwości i potrzeb wychowanka.

§ 3

SZKOŁA PODSTAWOWA

1. Cele i zadania :

   1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;

   2) wprowadzenie w świat wartości, patriotyzmu, szacunku dla tradycji;

   3) wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi uczniów;

   4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

   5) rozwijanie umiejętności społecznych, aktywności w życiu społecznym;

   6) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;

   7) rozwijanie kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości;

   8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania, wnioskowania;

   9) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

   10) rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki;

   11) wspieranie w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej edukacji;

   12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;

   13) kształtowanie otwartej postawy wobec świata, poszanowania dla innych kultur i tradycji;

   14) zachęcanie do samokształcenia;

   15) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;

16) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

2. Realizacja tych celów i zadań następuje poprzez:

   1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

   2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

   3) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;

   4) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności, na miarę ich możliwości psychofizycznych, niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

   5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

§ 4

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania w tej szkole jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
2. Zadania:
   1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
   2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie późniejsze jej doskonalenie lub modyfikowanie;
   3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania w następujący sposób:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
   2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
   3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego.

§ 5

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez :

1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalający zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;

4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;

6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;

7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;

8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;

9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;

10) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;

11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu, w tym umiejętności praktycznych;

12) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

13) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

14) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości- z jego wolności i praw człowieka.

2. Zadania szkoły to między innymi:

1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;

2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;

3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;

4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;

5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;

6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom

niepełnosprawnym , w tym porad prawnych;

7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego i zatrudnienia;

8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;

11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;

12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;

13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;

14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;

15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;

16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności umiejętności do wykonywania tej pracy;

17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy;

18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczna i zawodową tych osób;

19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;

20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;

21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;

22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;

23) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;

24) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;

25) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania wolnego czasu;

26) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;

27) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka.

§ 6

PROGRAM WYCHOWAWCZO- PROFILAKTYCZNY

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w placówce.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej.
5. Program realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

ROZDZIAŁ 3

§ 1

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

Organami ośrodka są:

1. Dyrektor ośrodka.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd uczniowski.

§ 2

DYREKTOR OŚRODKA

1. Dyrektor kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
    1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
    2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
    3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
    4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej;
    5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
    6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka;

7) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym i obsługowym corocznych nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
8) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
9) zarządzanie funduszem socjalnym ośrodka;
10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
11) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
12) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
13) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
14) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
15) opracowywanie arkusza organizacyjnego;
16) opracowanie zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych;
17) współpraca z pielęgniarką szkolną i internacką;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor ośrodka jest jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół działających w ośrodku oraz dyrektorem przedszkola.
5. Dyrektor ośrodka ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
6. W wykonaniu swych zadań dyrektor ośrodka współpracuje z organami, o których mowa w tym paragrafie.

§ 3

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

   1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;

   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, innowacji w ośrodku po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;

   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;

   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy ośrodka.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu ośrodka albo jego zmian.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w ośrodku.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i innych;
   2) projekt planu finansowego ośrodka;
   3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane po odsłuchaniu nagrania.

§ 4

RADA RODZICÓW

1. W ośrodku działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów, wychowanków.
2. W skład rady rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli: wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, przedszkola, szkoły podstawowej , branżowej szkoły I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wybranych w tajnych wyborach spośród członków rad oddziałowych.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora ośrodka i innych organów z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ośrodka.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania ośrodka;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka;

6. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem" tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład ośrodka .

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ośrodka;
   6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. W ośrodku działa Szkolne Koło Wolontariatu. Praca koordynowana jest przez opiekuna, który nadzoruje działania wolontariatu. Działania koła obejmują zarówno środowisko szkolne jak i lokalne. Wolontariusze uczestniczą w akcjach ogólnopolskich jak i powiatowych. Działania odbywają się poza terenem ośrodka oraz na terenie placówki i na jej rzecz.

§ 6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

1. Współdziałanie organów ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy ośrodka.
2. Organy ośrodka planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być

uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi ośrodka poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w ośrodku.

7. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
    1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora ośrodka;
    2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
    3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
    4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
    5) jeśli stroną w sporze jest dyrektor ośrodka to na pisemny wniosek jednego z organów będącego w sporze spór bada i rozstrzyga organ prowadzący/ sprawujący nadzór pedagogiczny (stosowanie do kompetencji i przedmiotu sporu).

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY

§ 1

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

Placówka podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy ośrodka i jej rozwoju organizacyjnego.

1. Do ośrodka przyjmuje się na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania Starosty Sieradzkiego.
2. Pobyt ucznia, wychowanka w placówce może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. W ośrodku nie ustala się kryteriów rekrutacyjnych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Struktura organizacyjna ośrodka obejmuje przedszkole specjalne, szkołę podstawową, branżową szkołę I stopnia, szkołę specjalną przysposabiającą do pracy, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz internat.
6. Dyrektor ośrodka opracowuje arkusz organizacyjny, określający szczegółową

organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych

wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

7. Arkusz organizacji ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor ośrodka przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Dyrektor ośrodka przygotowuje również zmiany do arkusza organizacyjnego i przekazuje je organowi prowadzącemu ośrodek. Zmiany wdrażane są przez dyrektora po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
10. Dyrektor ośrodka, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne placówki, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ośrodka, zakładem kształcenia nauczycieli, czy szkołą wyższą. Dyrektor ośrodka wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.
12. W placówce działają koła zainteresowań.
13. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada pomieszczenia:
    1) do nauki, wyposażone w sprzęt i pomoce;
    2) salę rekreacyjną pełniącą rolę gimnastycznej;
    3) bibliotekę z centrum informacji multimedialnej;
    4) stołówkę;
    5) gabinet lekarski;
    6) kuchnię;
    7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
    8) pracownię gastronomiczną;
    9) pracownię komputerową;
    10) salę do rehabilitacji ruchowej;
    11) gabinety psychologa, pedagoga i logopedy;
    12) gabinety do specjalistycznych terapii;
    13) boisko;
    14) pomieszczenia na terenie DPS w Sieradzu oraz w placówkach na terenie powiatu sieradzkiego, zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń określają odrębne regulaminy.
14. Ośrodek zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. W ośrodku powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
16. Ośrodek posiada programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia, wychowanka.

17. Na terenie placówki w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników działa elektroniczny monitoring wizyjny.

§ 2

PRZEDSZKOLE

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący wychowanków w zbliżonym wieku, rodzaju niepełnosprawności tworzony z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego określona jest w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczony do użytku przez radę pedagogiczną program wychowania przedszkolnego. Zawiera on treści nauczania zgodne z podstawą wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego jest dostosowany do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej opracowane dla każdej grupy, uwzględniające zasady bezpieczeństwa, zdrowia i higieny oraz potrzeby i zainteresowania dzieci.

   1) godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut;

   2) podstawę programową realizuje się w wymiarze 5 godzin dziennie;

   3) godziny pracy przedszkola ustalane są na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości i potrzeb;

   4) przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z arkuszem organizacji.

5. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców naukę religii.

6. Ponadto są realizowane zajęcia specjalistyczne prowadzone przez różnych specjalistów adekwatne do możliwości i potrzeb rozwojowych wychowanków, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Przedszkole sprawuje opiekę, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości psychofizycznych. W trakcie zajęć w przedszkolu, w ogrodzie szkolnym oraz w czasie spacerów poza terenem przedszkola dzieci są pod stałą opieką nauczyciela.

8. Wychowankowie mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu szkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami, dostosowanymi do wieku i ich potrzeb. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci w ogrodzie. Wychowankowie z nauczycielami korzystają również z wyjść i wycieczek poza teren placówki.

9. Każde wyjście rejestrowane jest w zeszycie spacerów i wycieczek.

10. W trakcie wycieczek istnieją dwie możliwości sprawowania opieki nad dziećmi:

    1) za zgodą pisemną rodziców opiekę sprawuje nauczyciel;

    2) rodzic sam sprawuje opiekę nad swoim dzieckiem.

11. Zasady korzystania ze stołówki placówki zawarte są w odrębnym regulaminie.

12. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

    1) wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzic zobowiązany jest do powierzenia wychowanka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do przedszkola w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia;

    2) rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanka do momentu przekazania ich pod opiekę opiekuna dowozu i / lub nauczyciela oraz od chwili odebrania z zajęć od opiekunów dowozu;

    3) za odbiór i doprowadzanie do sal wychowanków przywożonych szkolnym busem odpowiadają pomoce nauczyciela/opiekunowie dowozu;

4) po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego pomoc nauczyciela odprowadza wychowanka do świetlicy szkolnej;

5) wychowankowie przebywający przed zajęciami wychowania przedszkolnego w świetlicy przyprowadzani są do sal przedszkolnych przez pomoc nauczyciela.

§ 3

SZKOŁA PODSTAWOWA

1. Organizacja szkoły:

   1) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy;

   2) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas tworząc klasę łączoną;

   3) w klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;

   4) zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą;

   5) zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy i regulaminy;

   6) w ośrodku ustala się zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem ośrodka i w trakcie wycieczek organizowanych przez ośrodek, zgodnie z regulaminami obowiązującymi w placówce;

   7) nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Kształcenie uczniów może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia;

   8) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;

   9) liczba uczniów w oddziale szkoły określona jest w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;

   10) na wybranych zajęciach oddział klasowy obowiązkowo jest podzielony na grupy, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania;

   11) szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej;

   12) uczeń objęty nauczaniem indywidualnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasowego;

   13) podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

      a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

      b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

         - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

         - zajęcia rewalidacyjne;

- zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

- zajęcia religii lub etyki organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami;

- zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

14) uczeń wymagający opieki w codziennym funkcjonowaniu powinien być przyprowadzany i odbierany z ośrodka przez rodziców lub pisemnie upoważnioną osobę;

15) za bezpieczeństwo uczniów podczas dowozu odpowiada opiekun dowozu;

16) za bezpieczne przejście uczniów z internatu do ośrodka na zajęcia odpowiada nauczyciel;

17) za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów do 13 roku życia w drodze do i z ośrodka odpowiadają rodzice;

18) uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy. Jeżeli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia mogą być całkowicie zwolnieni, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody rodziców;

19) uczniowie ze względu na brak możliwości dojazdu mogą być czasowo zwolnieni z zajęć na wniosek rodziców. Zwolnienia te regulowane są decyzją dyrektora ośrodka;

20) rodzic lub inna osoba pełnoletnia wskazana pisemnym upoważnieniem przez rodzica jest obowiązana zapewnić bezpieczeństwo uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 18 roku życia;

21) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wychowanków regulują rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 4

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

1. Branżowa szkoła I stopnia organizuje kształcenie w zawodach:
   1) kucharz;
   2) fryzjer;
   3) mechanik pojazdów samochodowych;
   4) elektromechanik pojazdów samochodowych;
   5) cukiernik;
   6) stolarz.
2. Nauka w szkole trwa 3 lata.
3. Szkoła przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Szkoła może prowadzić oddziały jedno-, dwu- i wielozawodowe.
5. Branżowa szkoła I stopnia może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym" z zakresu danej kwalifikacji, przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów branżowej szkoły I stopnia.

7. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
8. Absolwenci branżowej szkoły I stopnia uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo potwierdzające zdanie kwalifikacji, dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
10. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego wskazuje kwalifikacje wyodrębnione w ramach zawodów.
11. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego są prowadzone na terenie ośrodka, innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów

edukacji zawodowej, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem, dyrektorem ośrodka, a daną jednostką.

13. Praktyczne szkolenie zawodowe odbywa się odpowiednio w ciągu 2, 3 dni w tygodniu w zależności od poziomu kształcenia zgodnie z rozporządzeniem w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz ramowych planów nauczania.

§ 5

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

1. Nauka w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi trwa 3 lata, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
2. Organizacja szkoły przysposabiającej do pracy oparta jest na tych samych zasadach co organizacja szkoły podstawowej.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

1. Na terenie ośrodka są organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zwanych dalej uczestnikami tych zajęć, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla uczestników zajęć od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. W odniesieniu do uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, celem pracy jest:
   1) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
   2) uzyskanie na miarę możliwości niezależności od innych osób w codziennym funkcjonowaniu;
   3) zapewnienie opieki specjalistycznej, psychologiczno-pedagogicznej, higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są we współpracy z rodzicami dla uczestników w formie zajęć indywidualnych lub zespołowych (w zespołach 2-4 osobowych).

5. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

   1) uczą nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;

   2) kształtują sposób komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom;

   3) usprawniają ruchowo i psychoruchowo w zakresie dużej i małej motoryki;

   4) wyrabiają orientację w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;

   5) wdrażają do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;

6) rozwijają zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtują umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;

7) kształtują umiejętności współżycia w grupie;

8) uczą celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności;

9) opracowują, realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla każdego uczestnika, dokonują okresowej oceny ich funkcjonowania oraz dokumentują przebieg zajęć.

7. Uczestnicy zajęć mogą być objęci wsparciem w zakresie rehabilitacji ruchowej, na podstawie skierowania od lekarza, wskazującego na konieczność prowadzenia takich zajęć.

8. Ustala się następujące zasady organizacyjno-porządkowe sprawowania opieki nad uczestnikami zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

1) uczestnik zajęć powinien być przyprowadzany i odbierany z zajęć przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzic zobowiązany jest do powierzenia uczestnika nauczycielowi oraz do przyprowadzania na zajęcia w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia;

2) rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanka do momentu przekazania ich pod opiekę opiekuna dowozu i/lub nauczyciela oraz od chwili odebrania z zajęć opiekunów dowozu;

3) za odbiór i doprowadzanie do sal uczestników zajęć przywożonych szkolnym busem odpowiadają opiekun dowozu, pomoc nauczyciela-wychowacy i/ lub nauczyciel;

4) po zakończeniu zajęć rewalidacyjno- wychowawczych pomoc nauczyciela-wychowawcy odprowadza uczestnika zajęć do świetlicy szkolnej.

§ 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI

1. Cele:

1) pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;

2) wspieranie rodziny dziecka w procesie terapeutycznym oraz radzeniu sobie w sytuacji, w której się znaleźli.

2. Zadania:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;

2) realizowanie z dzieckiem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju skoordynowanych z działaniami innych specjalistów;

3) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi terapię dziecka;

4) współpraca z podmiotami leczniczymi, zapewnienie wsparcia medyczno rehabilitacyjnego, udzielanie wskazówek dotyczących doboru odpowiednich wyrobów medycznych, konsultacji ze specjalistami;

5) w razie potrzeby współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy;

6) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;

7) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;

8) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

9) poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym;

10) przygotowanie do nauki w szkole;

11) udzielenie pomocy rodzicom poprzez wsparcie w procesie pełnej akceptacji dziecka, wspólne rozpoznanie zachowań dziecka, ich interpretacja i uwrażliwienie na adekwatne, konsekwentne reagowanie na nie, udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem:

    a) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;

    b) umożliwienie kontaktu z innymi rodzicami znajdującymi się w podobnej sytuacji.

2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju uruchamia dyrektor ośrodka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, podania rodziców i uzyskaniu skierowania od organu prowadzącego.

3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Rodzic zobowiązany jest do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania na zajęcia wczesnego wspomagania w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.

4. Ze świetlicy i przedszkola na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju (i odwrotnie) wychowankowie są odbierani i przyprowadzani przez nauczycieli prowadzących ww. zajęcia.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania dziecka są organizowane w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu. Realizowane są łącznie lub w różnych dniach tygodnia, przy czym pojedyncze zajęcia trwają 30 minut. Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala dyrektor ośrodka w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, określonych przez zespół.

6. Zajęcia przyznawane są zgodnie ze wskazaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

7. Zajęcia odbywają się w salach terapeutycznych dostosowanych do możliwości i potrzeb małego dziecka wyposażonych w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 8

ZASADY ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Dyrektor ośrodka tworzy zespoły przedmiotowe i zadaniowe do realizacji zadań statutowych placówki, w zależności od potrzeb programowych i zadań ośrodka.

2. Pracami zespołów przedmiotowych kieruje, powołany przez dyrektora ośrodka, koordynator wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

3. Cele i zadania obejmują między innymi: zorganizowanie współpracy nauczycieli,

organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, prowadzenie lekcji otwartych, szkoleń i ich omawianie, analizowanie i omawianie wyników nauczania, a następnie przedstawianie ich podczas posiedzenia rady pedagogicznej oraz wykorzystywanie w dalszej pracy pedagogicznej, wychowawczej, analizowanie efektów swojej pracy, wspólne planowanie i realizowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy własnej i placówki, rozwiązywanie problemów i doskonalenie metod i form współpracy.

4. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu.
5. Spotkania zespołów przedmiotowych są protokołowane i dokumentowane w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem ośrodka.
6. Zespoły określają plan pracy na dany rok szkolny. Podczas ostatniego zebrania rady pedagogicznej odbywa się podsumowanie pracy zespołowej.

§ 9

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. Internat jest integralną częścią ośrodka.
2. Do internatu ośrodka może być przyjęty uczeń, wychowanek na wniosek rodziców.
3. Rodzice wychowanka przebywającego w internacie są zobowiązani do comiesięcznego pokrywania kosztów związanych z wyżywieniem oraz wyposażania w bieliznę, odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku.
4. Wysokość odpłatności za wyżywienie w internacie ustala dyrektor ośrodka.
5. Pobyt w internacie jest bezpłatny.
6. Prawa i obowiązki mieszkańców internatu reguluje Regulamin Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sieradzu.
7. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
8. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
9. Do zadań internatu należy:
   1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
   2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
   3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
   5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
   6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
10. Bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w internacie regulują procedury internackie.

§ 10

ORGANIZACJA ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ośrodek organizuje stołówkę z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia, wychowanka oraz przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor ośrodka.

4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Ośrodek prowadzi świetlicę .
6. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zajęć świetlicowych uczniom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach.
7. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
8. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
    1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
    2) pomoc w odrabianiu lekcji;
    3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
    5) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
    6) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

§ 11

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PLACÓWCE

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki. Pomoc ta wynika z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   7) choroby przewlekłej;
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) niepowodzeń edukacyjnych;
   10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia, wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom uczniów, wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor placówki, planuje i koordynuje zespół wychowawców, nauczycieli, specjalistów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia, wychowanka;
   2) rodziców;
   3) dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty;

4) poradni;

5) pomocy nauczyciela;

6) asystenta rodziny;

7) kuratora sądowego;

8) pracownika socjalnego;

9) pielęgniarki.

7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) dydaktyczno-wyrównawczych;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;

6) porad i konsultacji;

7) warsztatów.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

16. Godzina zajęć trwa 45 minut.

17. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

18. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji placówki odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.

19. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor, wychowawca informuje pisemnie na zebraniu z rodzicami, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
21. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych ośrodka, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka stanowi Centrum Informacji Multimedialnej.
3. Służy do gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
5. Biblioteka czynna jest przez 5 dni w tygodniu i korzystać z niej mogą uczniowie, wychowankowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy.
6. Biblioteka organizuje współpracę nauczycieli oraz rodziców z uczniami. Współpracuje z innymi bibliotekami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami.
7. Może być wykorzystywana jako pracownia dydaktyczna, w której zajęcia prowadzić mogą nauczyciele różnych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
8. Biblioteka szkolna wspiera nauczycieli w następujących zadaniach:
   1) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów;
   2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   3) dbałości o kulturę osobistą, wzbogaceniu zasobu słownictwa uczniów oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem ojczystym;
   4) doskonalenie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną.
9. Inne zadania biblioteki:
   1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
   2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
   3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
   4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.

§ 13

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. W placówce realizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, którego celem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje szereg działań podejmowanych w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, dalszego kierunku kształcenia, przygotowanie do wejścia na rynek pracy, skierowany jest do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej z klasami dotychczasowego gimnazjum, szkole branżowej I stopnia z klasami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
3. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora ośrodka.
4. Dyrektor może organizować dodatkowe zajęcia zwiększające zainteresowania i szanse zatrudnienia.

5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego:

1) w ramach pracy z uczniami obejmuje:

a) wdrażanie uczniów do samopoznania;

b) kształtowanie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;

c) kształtowanie umiejętności pracy w grupie;

d) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych, np.: egzamin, poszukiwanie pracy, adaptacja do nowych warunków, bezrobocie;

e) pomoc w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej;

f) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

g) konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów;

h) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych;

i) poznanie potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym;

j) diagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów;

k) kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy;

2) w ramach pracy z rodzicami obejmuje:

a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów;

b) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;

c) indywidualną pracę z rodzicami uczniów trudnościami: zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi;

d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

e) doskonalenie umiejętności wychowawczych;

f) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowych;

g) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy;

3) w ramach pracy z nauczycielami obejmuje:

a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

b) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej;

c) lepsze rozumienie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy;

d) przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli-wychowawców;

e) realizację zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika.

6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega corocznej ewaluacji i zmianom.

§ 14

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W OŚRODKU

1. W ośrodku za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego placówkę może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres obowiązków stanowisk kierowniczych określa dyrektor.

§ 15

WICEDYREKTOR

1. Wicedyrektor w szczególności:

1) jest organizatorem pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
2) organizując bieżące życie placówki działa na rzecz współpracy i współdziałania nauczycieli i innych pracowników , umiejętnie powierzając im zadania i odpowiedzialność za ich realizację;
3) jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia dyrektora, dla nauczycieli;
4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem nadzoru;
5) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej;
6) realizuje uchwały rady pedagogicznej objęte zakresem czynności;
7) uwzględnia w swoim działaniu zarządzenia dyrektora ośrodka;
8) zastępuje dyrektora ośrodka podczas jego nieobecności;
9) wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora ośrodka;
10) ma prawo używania pieczątki osobowej z tytułem „wicedyrektor" oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem ich zadań i kompetencji.

§ 16

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA OŚRODKA

1. Ośrodek może prowadzić innowacje pedagogiczne.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy ośrodka.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu placówki.
4. Dyrektor ośrodka zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
7. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada

pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w ośrodku po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
2) opinii rady pedagogicznej;
3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w placówce, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 17

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami m.in. poprzez:
   1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
   2) udzielanie bieżących informacji na temat osiągnięć ucznia prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć i zachowania swojego dziecka, ustalić z wychowawcą, nauczycielem, nauczycielem specjalistą sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) włączanie rodziców w opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
   4) włączanie w organizację imprez ośrodka;
   5) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
   6) współpraca w obszarze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
   7) możliwość uczestnictwa rodziców w zebraniach zespołu dokonującego wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka oraz opracowującego indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
2. Rodzice mają prawo m.in. do:
   1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych;
   2) działań edukacyjnych stosowanych wobec ich dzieci z uwzględnieniem potrzeb

i możliwości ich dziecka;

3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w ośrodku;

4) wpływania na politykę oświatową realizowaną w ośrodku ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;

5) wysokiej jakości usług edukacyjnych;

6) zapoznania się z obowiązującymi w ośrodku dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, statutem ośrodka, programem wychowawczo-profilaktycznym i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w ośrodku;

7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie ośrodka;

8) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych, nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

1) zapewnić dziecku warunki do nauki i przygotowania się do zajęć;

2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;

3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;

4) przekazywać wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;

5) kontaktować się ze szkołą, osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka;

6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;

7) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;

8) usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych dziecka poniżej 18 r.ż. ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni od przyjścia ucznia do szkoły;

9) w przypadku zwolnienia nieletniego ucznia z zajęć edukacyjnych rodzice zwalniając ucznia dokonują wpisu w dzienniku lub uczeń zwolniony jest na podstawie pisemnej prośby rodziców.

4. Rodzic ma prawo do zwracania się do dyrektora ośrodka z różnymi wnioskami.
5. Zebrania z rodzicami są protokołowane.
6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego, harmonogram spotkań oraz ww. dokumentację szkolną.
7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej.
8. Wychowawca oddziału, nauczyciel, inny pracownik ośrodka może komunikować się z rodzicami również wykorzystując: telefon, pocztę, pocztę e-mailową.

§ 18

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI

1. W ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Aktualnie na terenie placówki działają:
   1) Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Osób Niepełnosprawnych „Ab Ovo”;
   2) Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych „Dary Losu” w Sieradzu;
   3) Drużyna Harcerska „Żywioły”.

   Ponadto ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 1

NAUCZYCIEL

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor ośrodka.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

5. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;

   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;

   3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;

   4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

   5) pomocy ze strony dyrektora i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

   1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;

   2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju ośrodka i innych dokumentów szkolnych;

   3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;

   4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;

   5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;

   6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;

   7) umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów na miarę ich możliwości;

   8) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

   9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;

   10) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;

   11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;

   12) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;

   13) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

   14) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w ośrodku;

   15) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, nauczycielom specjalistom;

16) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;

17) chronienie danych osobowych swoich uczniów;

18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora ośrodka.

7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy, sprawowanie opieki;

2) przygotowywanie się do zajęć, prowadzenie samokształcenia, uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym;

3) branie udziału w zebraniach rady pedagogicznej;

4) zachowanie w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;

5) systematyczne dyżurowanie, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;

6) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;

7) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;

8) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

9) przestrzeganie w placówce zasad współżycia społecznego;

10) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora ośrodka o zauważonym w placówce wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 2

WYCHOWAWCA ODDZIAŁU

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor ośrodka powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

   1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;

   2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;

   3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;

   4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;

   5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;

   6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;

   7) opracowywanie i realizacja programu wychowawczego oddziału opartego na programie wychowawczo-profilaktycznym ośrodka i innych obowiązujących dokumentach ośrodka;

   8) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;

   9) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

7. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem ośrodka, specjalistami, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

8. Wychowawca oddziału ma prawo:

   1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;

   2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);

   3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;

   4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

9. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

   1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;

   2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;

   3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;

4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;

5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;

6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;

7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 3

NAUCZYCIEL PRZEDSZKOLA

1. Do zakresu zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:

   1) przeprowadzanie diagnozy poziomu funkcjonowania wychowanka w oparciu o narzędzia diagnostyczne, prowadzenie systematycznej obserwacji pedagogicznej;

   2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy;

   3) opracowanie każdemu wychowankowi indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego we współpracy z zespołem specjalistów;

   4) dokonanie ewaluacji poczynań terapeutycznych na podstawie, której tworzy arkusz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (I 70) dla dzieci w obowiązku przedszkolnym oraz informacji na temat funkcjonowania wychowanka w grupie przedszkolnej dla dzieci młodszych;

   5) przekazanie informacji rodzicom na temat aktualnego poziomu funkcjonowania wychowanka i osiągniętych celów pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz włączanie ich w życie przedszkola, rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych problemów;

   6) skorelowanie poczynań wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych z obowiązującymi dokumentami pracy ośrodka;

   7) przedstawianie dyrektorowi ośrodka programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do możliwości potrzeb wychowanków oraz innych dokumentów dotyczących pracy;

   8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków.

§ 4

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

1. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi ośrodka.
2. Do zadań nauczyciela - pedagoga i nauczyciela - psychologa w placówce należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, wychowanków w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, wychowanków;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn

         niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia, wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań nauczyciela-logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, wychowanków;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców

i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela- doradcy zawodowego należy w szczególności:

   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela-rehabilitanta należy w szczególności prowadzenie zajęć z zakresu usprawniania ruchowego i psychoruchowego zgodnie z zaleceniami lekarzy prowadzących oraz za zgodą rodziców.

§ 5

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Do zadań nauczyciela-bibiotekarza należy w szczególności:

   1) koordynowanie pracy w bibliotece;

2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki; sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające statystyki czytelnictwa;
3) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie ich;
5) udzielanie informacji bibliotecznej;
6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
8) udostępnianie uczniom, pracownikom potrzebnych materiałów;
9) współpraca z rodzicami i instytucjami;
10) inwentaryzacja i selekcja zbiorów.

§ 6

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania ośrodka, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. W placówce zatrudnia się ponadto pomoce nauczyciela-wychowawcy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor ośrodka.
4. Pracownik zatrudniony w ośrodku zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNA W STOPNIU LEKKIM OD KLASY IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania;
3. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne;
   3) śródroczne i roczne;
   4) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały , o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia , o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Nauczyciel opracowuje sposoby oceniania dla własnego przedmiotu.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, oraz ich rodziców o:

   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Wychowawca we współpracy z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowują dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z rozporządzeniem.

11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

   1) Stopień celujący-6;

   2) Stopień bardzo dobry-5; Stopień dobry-4;

   3) Stopień dostateczny-3;

   4) Stopień dopuszczający-2;

   5) Stopień niedostateczny-1.

15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

18. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, dodatkowo uzasadnia pisemnie ustaloną niedostateczną śródroczną i końcoworoczną z zajęć edukacyjnych oraz naganną zachowania.

19. Oceny z religii /etyki wlicza się do średniej ocen.

20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji wpływających na jego zachowanie.

22. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

    3) dbałość o honor i tradycje ośrodka;

    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

    6) godne, kulturalne zachowanie się w ośrodku i poza nim;

    7) okazywanie szacunku innym osobom.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez ośrodek na rzecz kultury fizycznej.

24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

25. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

26. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przeprowadza się ją co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora ośrodka w ciągu siedmiu dni roboczych poprzedzających ostatni dzień zajęć szkolnych w I semestrze roku szkolnego, stwarzając uczniom szansę na uzupełnienie braków w miarę ich możliwości.

27. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.

30. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, przez dyrektora ośrodka, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

31. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

32. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora ośrodka w ciągu siedmiu dni roboczych poprzedzających ostatni dzień zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii letnich.

33. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. O ocenach przewidywanych nauczyciel informuje ucznia, a wychowawca rodziców na zebraniu rodziców.

34. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do wystawienia ocen na tydzień przed końcową (śródroczną) radą klasyfikacyjną.

35. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

36. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

37. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców z do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przeprowadza się wówczas sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

38. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

39. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

40. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

42. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku

klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

43. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka, nie później niż do końca września.

44. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka.

45. W skład komisji wchodzą :

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

45. W przypadku zastrzeżeń, stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami w skład komisji wchodzą:

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

46. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

47. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z których sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

48. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

49. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

50. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

51. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

52. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

53. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

54. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

55. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej.

56. Zgodę na przeprowadzenie takiego egzaminu musi wystąpić z prośbą pisemną do dyrektora ośrodka uczeń lub jego rodzice.

57. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej i ustnej.

58. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

59. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń również ma formę zadań praktycznych.

60. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor ośrodka uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami.

61. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego obecni mogą być- w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

62. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu

klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora ośrodka.

63. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności ośrodek organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.

64. Ocena ustalona egzaminem jest ostateczna. Z egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia, zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

65. Uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do jej poprawienia, w przypadku braku poprawy tejże oceny do klasyfikacji rocznej wlicza się oceny cząstkowe za I semestr.

66. Uczeń, który został przyjęty do szkoły w II semestrze i nie był sklasyfikowany za I semestr ma obowiązek zdania egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów.

67. W skład komisji wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

68. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza ośrodkiem uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez ośrodek. Uczniowi nie ustala się w takim przypadku oceny zachowania.

69. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza ośrodkiem ustala się komisję egzaminu klasyfikacyjnego w skład, której wchodzą:

1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka –jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

70. Wydłużenie etapu edukacyjnego odbywa się na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 2

PUNKTOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
2. Karta zachowań ucznia jest narzędziem badawczym do oceny zachowania ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji wpływających na jego zachowanie.
4. Ocenie podlegają obszary zachowań, którym przypisano odpowiednią wagę.
5. Obszar zachowań oceniamy w zakresie od 1 do 6 (1- ocena naganna, 6- wzorowa).
6. Waga przypisywana jest w zależności od ważności danego obszaru w ocenie zachowania ucznia.
7. Im wyższa waga obszaru, tym obszar uznawany jest jako dominujący w ocenianiu zachowań.
8. Obszary, które nie dotyczą danego ucznia nie podlegają ocenie i nie wliczają się do średniej.
9. Ocena zachowania jest średnią wagową ocen cząstkowych z ocenianych obszarów.
10. Wychowawca ma prawo zmienić wyliczoną ocenę o jeden stopień w górę bądź w dół.

OBSZARY ZACHOWAŃ PODLEGAJĄCE OCENIE

WRAZ Z PRZYPISANYMI IM WSPÓŁCZYNNIKAMI WAGOWYMI

Obszary zachowań	Współczynnik wagowy
1) nagana pisemna	10
2) spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez szkolnych (dyskoteki, wycieczki, itp.)	10
3) ucieczki z lekcji, z internatu	9
4) frekwencja nieusprawiedliwiona	8
5) nagana ustna	8
6) kradzieże	7

7) zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna, zastraszanie, ...)	6
8) reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.	6
9) palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)	sp. 5, bs. - 3
10) kultura osobista i kultura słowa	5
11) oceny zachowań od nauczycieli oraz wychowawców grup internackich	5
12) spóźnienia (nieusprawiedliwione)	5

13) frekwencja za zajęciach rewalidacyjnych	5
14) szanowanie mienia ośrodka	4
15) uwagi pisemne	4
16) pochwały pisemne	4
17) praca na rzecz ośrodka (udział w programach unijnych, projektach)	4
18) czynna praca w ramach organizacji ośrodka (samorząd, harcerstwo)	4
19) czynny udział w życiu klasy (pomoc koleżeńska, reagowanie na zachowania niewłaściwe, integrowanie grupy klasowej)	4
20) czynny udział w uroczystościach szkolnych (występy artystyczne, pomoc organizacyjna)	4
21) wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	2
22) zmiana obuwia	2
23) uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych , pozalekcyjnych	2

PRZEŁOŻENIE ŚREDNIEJ WAGOWEJ NA OCENĘ ZACHOWANIA

Średnia wagowa	**Ocena zachowania:**
5,0 – 6,0	(6) wzorowe
4,5 – 4,99	(5) bardzo dobre
3,5 – 4,49	(4) dobre
2,5 – 3,49	(3) poprawne
2,0 – 2,49	(2) nieodpowiednie
1,0 – 1,99	(1) naganne

PRZYKŁAD OBLICZANIA ŚREDNIEJ WAGOWEJ LICZB

Ocena z obszaru zachowań	współczynnik wagowy
3	9
2	8
3	5
3	4
5	2

Śr = (3*9 + 2*8 + 3*5 + 3*4 + 5*2) : (9 + 8 + 5 + 4 + 2)= 80 : 28 = 2,86

Średnia ta odpowiada zachowaniu poprawnemu. Ocena ta może być podwyższona lub obniżona przez wychowawcę o jeden stopień.

KARTA OCENY ZACHOWAŃ UCZNIA

klasa	semestr	imiona i nazwiska uczniów							
obszary zachowań	współczynnik wagowy								
		ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru	ocena z danego obszaru
1.nagana pisemna	10								
2.spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez szkolnych (dyskoteki, wycieczki, itp.)	10								
3.ucieczki z lekcji, z internatu	9								
4.frekwencja nieusprawiedliwiona	8								
5.nagana ustna	8								
6.kradzieże	7								
7.zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna,	6								

zastraszanie)									
8. reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.	6								
9.palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)	szk.p.-5, gimn.-4, zsz - 3								

10.kultura osobista i kultura słowa	5								
11. oceny zachowań od nauczycieli, wychowawców grup internackich	5								
12.spóźnienia (nieusprawiedliwione)	5								
13.frekwencja za zajęciach rewalidacyjnych	5								
14.szanowanie mienia szkolnego	5								
15.uwagi pisemne	4								
16.pochwały pisemne	4								
17.praca na rzecz ośrodka (udział w programach unijnych, projektach)	4								
18. czynna praca w ramach organizacji szkolnych (samorząd, harcerstwo)	4								
19.czynny udział w życiu klasy (pomoc koleżeńska, reagowanie na zachowania niewłaściwe, integrowanie grupy klasowej)	4								
20. czynny udział w uroczystościach ośrodka (występy artystyczne, pomoc organizacyjna)	4								
21. wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego	2								
22.zmiana obuwia	2								
23. uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych, pozalekcyjnych	2								
średnia wagowa									
ocena zachowania ze średniej wagowej									
ocena wychowawcy									

Imię i nazwisko ucznia, wychowanka kl.	Ocena z zachowania I semestr	Ocena z zachowania II semestr

Zalecenia w wyznaczaniu ocen cząstkowych :

Ad. 2 - spożywanie używek na terenie ośrodka, internatu lub w czasie imprez organizowanych na terenie ośrodka (dyskoteki, wycieczki, itp.)

- w przypadku jednorazowego incydentu – ocena 2
- w pozostałych przypadkach – ocena 1

Ad. 3 - ucieczki z lekcji, z internatu, zajęć rewalidacyjnych

- w przypadku pojedynczych ucieczek – ocena 2
- w przypadku częstych ucieczek – ocena 1 Ad. 4 – frekwencja nieusprawiedliwiona

Ad. 7 - zachowania w grupie (agresja słowna, przemoc fizyczna, zastraszanie..)

- ocenia wychowawca, po konsultacji z pedagogiem, psychologiem

Ad.8 - reprezentowanie ośrodka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

- za udział w konkursie – ocena 5
- za zdobycie czołowych miejsc – ocena 6

Ad. 9 - palenie papierosów (w zależności od stopnia nasilenia przewinienia)

- palenie sporadycznie – ocena 2
- palenie nałogowo – ocena 1

Ad. 11- oceny zachowań od nauczycieli uczących

- ocena zbiorowa na zebraniu zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Ad. 12 - spóźnienia (nieusprawiedliwione)

Przedział procentowy	**Ocena**
0 – 0,5%	6
0,51 – 1%	5
1,1 – 1,5%	4
1,51 – 2%	3
2,1 – 3%	2
powyżej 3,1%	1

Ad. 14, 15 - uwagi i pochwały pisemne

- ocenie uwag i pochwał decyduje wychowawca w zależności od ich ilości i treści

Ad. 18 - czynny udział w życiu klasy

20 - wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego
21 - zmiana obuwia

- ocenia wychowawca wraz z klasą, na godzinie wychowawczej.

§ 3

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM- I ETAP EDUKACYJNY, UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia, wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie ośrodka.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
      a. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
      b. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
10. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.

12. Ustala się następujące zasady oceniania:

    1) wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń są indywidualnie dobierane do możliwości każdego ucznia;

    2) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, a nie na tle osiągnięć innych uczniów;

    3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, działaniach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, wychowanka;

    2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

    3) dbałość o honor i tradycje ośrodka;

    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

    6) godne, kulturalne zachowanie się w ośrodku i poza nim;

    7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z orzeczeniem.

15. Wychowawca oddziału, wspólnie z nauczycielami, specjalistami we współpracy z rodzicami ucznia opracowuje dla każdego ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z rozporządzeniem o pomocy psychologiczno- pedagogicznej opisany w Rozdziale 6 § 1 pkt 9.

16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE

§ 1

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Uczeń ma prawo do:
   1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i możliwości psychoficzycznych i osiągniętego rozwoju;
   3) zapoznania się ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
   4) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
   5) opieki wychowawczej;
   6) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
   7) rozwijania zainteresowań , zdolności;
   8) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów, prac klasowych;
   9) jawnej i umotywowanej oceny;
   10) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
   11) opieki zdrowotnej;
   12) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
   14) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
   15) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu, księgozbioru znajdującego się w szkole zgodnie z ustalonymi regulaminami;
   16) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   17) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
   18) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
   19) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
   20) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
   21) pomocy materialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;

22) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

23) reprezentowania szkoły na zewnątrz;

24) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;

25) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

1) Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;

2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;

4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;

6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;

7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;

8) dbałość o schludny wygląd, tj. zmiana obuwia, noszenie czystego, estetycznego ubioru podczas zajęć szkolnych, a podczas uroczystości – stroju galowego, nie noszenie nakrycia głowy w szkole;

9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;

10) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;

11) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły;

12) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;

13) wyłączanie i niekorzystanie w czasie lekcji z telefonu komórkowego;

14) nie wykonywanie zdjęć oraz nagrań na terenie ośrodka i jego najbliższego otoczenia bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem, wychowawcą;

15) nie przynoszenie do ośrodka alkoholu, napojów energetyzujących, papierosów, środków odurzających, petard, środków pirotechnicznych oraz innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych;

16) nie opuszczanie terenu ośrodka bez uzgodnienia z nauczycielem, wychowawcą;

17) naprawienie lub pokrycie kosztów wyrządzonych szkód materialnych.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;

5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;

6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;

7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1) Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga/ psychologa i dyrektora.

2) Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

a) zapoznaje się z opinią stron;podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z psychologiem/pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

b) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz psycholog/pedagog przekazują sprawę dyrektorowi ;

c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor ośrodka.

3) W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego

pracownika, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga/psychologa i dyrektora, którzy:

a) zapoznają się z opinią stron;

b) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor ośrodka podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, psychologa/ pedagoga i dyrektora ośrodka w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, psycholog/pedagog i dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

8. Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
9. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, sporcie, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia w postaci:
    1) pochwały od nauczyciela, wychowawcy wobec klasy;
    2) pochwały od nauczyciela, wychowawcy wobec rodziców;
    3) pochwały od dyrektora ośrodka;
    4) pochwały od dyrektora ośrodka wobec klasy;
    5) pochwały od dyrektora ośrodka wobec rodziców;
    6) pochwały od dyrektora ośrodka wobec społeczności szkolnej;
    7) nagrody rzeczowej;
    8) dyplomu;
    9) listu gratulacyjnego dyrektora ośrodka do rodziców.
10. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
    1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
    2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
    3) dyrektor ośrodka może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.
11. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
    1) Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
12. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor ośrodka powołuje komisję w składzie:
    1) wychowawca oddziału;
    2) opiekun samorządu uczniowskiego;
    3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    4) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
14. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.
15. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.
16. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu ośrodka, poleceń dyrektora i nauczycieli,

lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
2) nagany pisemnej wychowawcy oddziału- skutkuje ona obniżeniem oceny z zachowania, w danym semestrze, o jeden stopień oraz odsunięciem ucznia, wychowanka na okres 1 miesiąca od udziału w imprezach rozrywkowych, sportowych, uroczystościach szkolnych oraz reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
3) upomnienia dyrektora ośrodka udzielonego indywidualnie uczniowi;
4) upomnienia dyrektora ośrodka w obecności rodziców ucznia;
5) nagany pisemnej dyrektora ośrodka– zostaje ona wręczona w obecności rodziców danego ucznia i skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o dwa stopnie oraz odsunięciem ucznia od udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, wycieczkach, reprezentowania ośrodka na zewnątrz przez okres 3 miesięcy;

6) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);

17. Zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:

    1) naprawienia wyrządzonej szkody;

    2) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej;

    3) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym;

    4) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

18. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

    1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;

    2) popełnieniu czynu zabronionego;

    3) niespełnianie obowiązku szkolnego;

    4) używaniu alkoholu, nikotyny lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;

    5) włóczęgostwo;

    6) uprawianie nierządu;

    7) udziale w grupach przestępczych;

    8) dyrektor ośrodka przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

19. Dyrektor ośrodka zgłasza sprawę zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

    1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora ośrodka;

    2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;

    3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;

    4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

20. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora ośrodka, o których mowa wcześniej, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

21. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

    1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;

    2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;

    3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;

    4) niszczenia mienia szkoły;

5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
6) fałszowania dokumentów;
7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
8) nieprzestrzegania zapisów statutowych.

22. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
23. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
24. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
25. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
26. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor ośrodka

może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki itp.

27. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

    1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:

        a) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów, obuwia na zmianę itp.;

        b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;

        c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;

        d) przerzucanie winy na innych;

        e) samowolne opuszczanie lekcji;

        f) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

    2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:

        a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;

        b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;

        c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników ośrodka lub innych uczniów;

        d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;

        e) opuszczanie terenu placówki w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;

        f) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;

    3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;

    4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

        a) mimo wcześniejszego ukarania naganami wychowawcy, popełnia ponownie takie same wykroczenia;

        b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,

        c) dopuszcza się kradzieży;

        d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;

        e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.

28. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

29. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

30. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

31. Skreślenie może nastąpić w przypadku : popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu, bądź też uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych.

32. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje decyzją dyrektora, po złożeniu wniosku do Łódzkiego Kuratora Oświaty, w szczególności w przypadku poważnych trudności wychowawczych:

    1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych;

    2) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Placówka posiada własny sztandar i logo.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
4. Podczas uroczystości szkolnych śpiewany jest hymn państwowy, który jest elementem ceremoniału szkolnego.
5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
6. Statut jest dostępny w bibliotece i na stronie internetowej ośrodka. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
7. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
8. Tekst jednolity statutu został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2019r.